



Schoolgids

2021-2022

Schoolgids Samenwerkingsschool Fondali

Graaf Florislaan 18
8312 AX Creil
Tel: 0527-274242
Mail: swsfondali@aves.nl
Website: www.swsfondali.nl

Inhoudsopgave

Welkom!

- Hoofdstuk 1 Stichting Aves
- Hoofdstuk 2 De school
- Hoofdstuk 3 Identiteit
- Hoofdstuk 4 Pedagogisch klimaat
- Hoofdstuk 5 Onderwijs
- Hoofdstuk 6 Organisatie van ons onderwijs
- Hoofdstuk 7 Leerlingenzorg
- Hoofdstuk 8 Veiligheid
- Hoofdstuk 9 Ouders
- Hoofdstuk 10 Personeel op sws Fondali
- Hoofdstuk 11 Kwaliteitszorg

Nawoord

Welkom!

Voor kinderen

Ben je hier net komen wonen?
Of start je voor het eerst op de basisschool?
Zoek je met je ouders een school?

Dat is wennen! Je start op een nieuwe school, in een nieuwe klas. Alle kinderen op samenwerkingschool Fondali weten hoe het is om op een nieuwe school te beginnen. Wij willen jou graag helpen om de school te leren kennen en om nieuwe vrienden te maken. Dan voel je je snel thuis. Dat vinden wij erg belangrijk. In dit boekje vertellen wij een heleboel over onze school.

Misschien is het soms wat moeilijk of wil je dingen vragen die niet in het boekje staan. Kom gerust een keertje kijken. Dan kun je zien hoe de school eruitziet en hoe wij werken en spelen op school.

Vriendelijke groeten,

De meesters en juffen

Voor ouders

In deze schoolgids leest u waar sws Fondali voor staat en hoe wij vormgeven aan ons het leerklimaat en onderwijs binnen onze school.

Fondali is Italiaans voor zeebodem. De zeebodem is in de polder de basis waarop wij leven, waarop wij bestaan. Op de basisschool wordt de basis voor het leren en leven nu en in de toekomst gelegd. De zeebodem geeft een vaste voet onder de grond, zo ook onze school die iedere leerling een vaste voet onder de grond geeft. De eerste jaren zetten de leerlingen hun stapjes in de vertrouwde en veilige omgeving. Na acht jaar zullen ze hun eigen koers kiezen en verdere stappen in hun leven zetten "de wijde (vooreerst nog polder-) wereld in!"

De schoolgids geeft u een duidelijk overzicht van de school en kan als handig naslagwerk worden gehanteerd. Is deze schoolgids een eerste kennismaking met sws Fondali, dan helpt het u misschien een verantwoorde keuze te maken voor een goede basisschool voor uw kind.

Deze schoolgids actualiseren wij eens in de twee jaar en is via de website beschikbaar voor alle ouders. Het jaarlijkse deel van de schoolgids, ook wel jaarkalender genoemd, wordt aan het begin van ieder schooljaar in kalendervorm meegegeven.

Mocht u naast de informatie uit deze schoolgids behoefte hebben aan een nader gesprek, dan bent u te allen tijde van harte welkom bij ons op school. U kunt altijd een afspraak maken met de schoolleiding.

(Noot: Waar u "ouders" leest bedoelen wij tevens "verzorgers", om zo op een leesbare wijze te kunnen formuleren.)

Wij wensen u veel leesplezier en wij hopen dat uw kind een fijne en leerzame tijd bij ons op school heeft.

Met vriendelijke groet namens het team,

De schoolleiding

Hoofdstuk 1. Stichting Aves

Onze school maakt deel uit van Stichting Aves. Aves is Latijn voor: de klasse der vogels; een herkenbare metafoor voor een stichting die onderwijs verzorgt. Net als vogels willen wij grote hoogten bereiken en, na voor onze kinderen te hebben gezorgd, ze met vertrouwen loslaten.

Aves biedt een grote verscheidenheid in identiteitsgebonden basisonderwijs aan in de kernen van de Noordoostpolder, Vollenhove en Kampen. Hierdoor kunnen ouders en kinderen dicht bij huis kiezen voor de school die aansluit bij hun levensbeschouwing.

De kernwaarden van Aves zijn: lef, passie en groei! Deze waarden zijn richtinggevend voor de inrichting van onze organisatie en haar scholen, dus ook voor sws Fondali.

De organisatie wordt geleid door het College van Bestuur: Dhr. Kristiaan Strijker (voorzitter; algemene en materiële zaken, onderwijs) en dhr. Jos Timmermans (identiteit, personele zaken en financiën).

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT) zijn hun sparringpartners vanuit het werkveld.

Voor meer informatie: zie www.aves.nl

De contactgegevens van ons schoolbestuur zijn:

Stichting AVES

Jasmijnstraat 9

8302 CL Emmeloord

Telefoon: 0527-249249

Mailadres: info@aves.nl

Bestuursnummer 40662

Hoofdstuk 2. De school

2.1 Samenwerkingsschool

Sws Fondali is een samenwerkingsschool. Onze school is ontstaan vanuit twee basisscholen, Openbare Daltonschool De Springplank en Katholieke basisschool Jan Roothaanschool. Op 1 augustus 2015 zijn deze scholen gefuseerd. Beide scholen zijn een kleine 60 jaar zelfstandig actief geweest en hebben vanaf die datum de krachten gebundeld vanuit de gedachte: 'Samen zijn we meer!'

Fondali biedt:

- Een stevige verankering vanuit de sterke punten van twee basisscholen en een ambitieus team met passie voor onderwijs: een goede bodem!
- Een veilige leef- en leeromgeving waarin ouders en leerlingen elkaar ontmoeten. Waar verschillende achtergronden en levensovertuigingen met elkaar worden gedeeld en gerespecteerd vanuit ons motto: "Niet apart maar samen"
- Een plek waar leerlingen uitgroeien tot unieke, zelfbewuste en zelfstandige personen.
- Eigentijds onderwijs, dat aansluit bij de maatschappij waarin we leven
- Uitdagend onderwijs, dat recht doet aan de talentontwikkeling van leerlingen.

2.2 Missie en Visie

Sws Fondali is een ontmoetingsplaats voor kinderen, ouders en personeel. Iedereen is welkom! Onze samenwerkingsschool wortelt in de katholieke en openbare identiteit en biedt ruimte aan verschillende levensbeschouwelijke achtergronden. We laten kinderen kennismaken met belangrijke levensbeschouwelijke visies.

De kernwaarden die ons onderwijs vormen en die we actief uitdragen zijn samen, (zelf)vertrouwen, groei, lef en ondernemerschap.

'Samen' laten we zien door de verbinding tussen kinderen, ouders en personeel. Samen beleven,

open zijn naar elkaar, samen aan het werk zijn en zorgen voor een volwaardige communicatie. Ook werken we met een stevige verbinding tussen de school en de schoolomgeving.

Zelfvertrouwen en vertrouwen worden gestimuleerd door iedereen eigenaarschap en autonomie te bieden en de mogelijkheid te geven om vanuit eigenheid te leren, ontwikkelen en werken. Kritisch en creatief denken en verantwoordelijkheid nemen zijn belangrijke aspecten.

Op sws Fondali kun je leren en ontwikkelen met plezier omdat je mag aansluiten bij waar je goed in bent. Jezelf leren kennen als individu en als lerend mens is daarbij van belang. 'Wat kan en wil ik nog leren om te groeien?' is op onze school een belangrijke vraag.

Leren en ontwikkelen vraagt lef. Om de volgende stap te maken is initiatief en durf nodig. 'Out of the box-denken' en innovatief zijn is meer dan welkom op onze school! Daarmee wordt leren en onderwijzen een rijk en ondernemend proces met emotie en passie, dat precies past bij de degene die leren en degene die onderwijzen.

Onze missie: 'Ontdekken waar je goed in bent'

2.3 Schoolgrootte en organisatie van het onderwijs

Het leerlingaantal van onze school ligt rond de 100 kinderen. De leerlingen worden op leeftijd ingedeeld in sociale eenheden, de lokaalgroepen. Zij krijgen onderwijs in klassikale, groepsgewijze en individuele leermomenten. Tijdens een schoolweek worden de leerlingen daarom wisselend gegroepeerd op basis van leeftijd, niveau en interesses.

Kenmerk is ook dat we niet uitgaan van de leerstofjaargroep in de traditionele zin, met een vast leeraanbod per schooljaar. We werken met fasenonderwijs in de onderbouw en met leerlijnen per vak in de bovenbouw, waarbij de fasen en leerlijnen flexibel over de leerjaren verdeeld kunnen worden. Daarmee willen we de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen centraal te stellen.

Het onderwijs in 3 à 4 fasen per leerjaar leidt ertoe dat er op een aantal momenten per schooljaar door een leerling de overstap kan worden gemaakt naar een volgend niveau, al dan niet in het eigen groepslokaal. Omdat in een lokaal daardoor meerdere niveaus aanwezig zijn worden de lokaalgroepen niet aangeduid met de nummers van die groepen (bijv. groep 1, 2, 3, 4, enz.), maar met namen die aan de zee (Fondali!) ontleend zijn: Anemoonvisjes, Zeepaardjes, Zeeschildpadden, Roggen en Haaien. Ter wille van de duidelijkheid over deze ontwikkeling op dit moment worden in deze schoolgids ook nog de nummers van de groepen gebruikt.

Deze organisatie van het onderwijs betekent ook dat er op onze school geen sprake meer is van 'overgaan' en 'zittenblijven'. Als leerling kun je overstappen naar het volgende niveau (fase) of langer in een fase moeten ontwikkelen. Of in eigen tempo de leerlijn van één of meerdere ontwikkelingsgebieden volgen, los van de jaargroep waarin je zit.

Het team van sws Fondali is verdeeld in twee onderwijsteams. De leerkrachten van de Anemoonvisjes, Zeepaardjes en de Zeeschildpadden zijn, onder leiding van een teamleider, gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen in die onderbouwgroepen. Datzelfde geldt voor de leerkrachten van de Roggen en Haaien als bovenbouw van de school. Zie ook de verdere beschrijving in paragraaf 6.2.

2.4 Samenwoonschool Creil en Kindcentrum Creil

De twee scholen in Creil, sws Fondali en cbs De Regenboog wonen samen in één gebouw. Samen zijn wij de zogenaamde 'Samenwoonschool Creil'.

Het schoolgebouw ligt prachtig omgeven door groen en mooie sportvelden. Bij mooi weer kunnen de kinderen hier gebruik van maken o.a. tijdens de gymlessen. De scholen hebben een gezamenlijk plein, waar alle kinderen met elkaar spelen.

Beide scholen hebben een eigen ingang en werken volgens een eigen onderwijssysteem. Een keer per jaar vindt er een gezamenlijk project met de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang plaats waaraan alle leerlingen en leerkrachten van beide scholen meedoen.

Meerdere keren per jaar hebben beide directeuren overleg met elkaar. Tevens vindt ook meerdere malen per jaar een gezamenlijk overleg plaats met diverse commissies van de samenwoonschool (bijv. de verkeerscommissie en de pleincommissie) en de directies.

Beide scholen werken daarnaast als Kindcentrum Creil samen met de peuterspeelzaal 'De Kliederkatjes' en de organisatie voor buitenschoolse opvang 'Hanse Panse Kevertje'. Medewerkers van alle vier betrokken organisaties overleggen frequent over beleid en praktische aspecten. Ook is er een grote meerwaarde bij het aan elkaar overdragen van informatie over leerlingen. Uiteraard gebeurt dit alleen wanneer daar schriftelijke toestemming voor is gegeven door de betreffende ouders.

2.5 Toelating en inschrijving

Sws Fondali staat open voor elk kind, vanaf de vierjarige leeftijd, waarvan de ouders de grondslag van de samenwerkingsschool onderschrijven. Leerlingen van 4 jaar en ouder zijn dan ook op elk moment welkom op onze school!

U kunt contact opnemen met de school en een afspraak maken voor meer informatie of voor de inschrijving. Nieuwe kleuterbouwleerlingen mogen, voordat ze vier jaar worden, een aantal ochtenden wennen in de groep. De desbetreffende leerkracht neemt vooraf contact op met de ouders om een afspraak te maken. Vanaf hun vierde verjaardag mogen de leerlingen elke dag naar school. De inschrijving gebeurt op de datum dat uw kind 4 jaar wordt.

Hoofdstuk 3 Identiteit

3.1 Niet apart maar samen

Sws Fondali is een school waar iedereen zich thuis voelt. We werken volgens het uitgangspunt 'niet apart maar samen'. We zijn een ontmoetingsplaats voor leerlingen, ouders en leerkrachten met verschillende levensbeschouwelijke achtergronden. In deze rijke omgeving **begeleiden** we leerlingen actief in hun levensbeschouwelijke en morele ontwikkeling. Hoe we daaraan vorm en inhoud geven is blijvend in ontwikkeling omdat de behoeften van kinderen en hun ouders kunnen variëren.

Binnen onze school zijn de uitingen van de openbare- en katholieke identiteit zichtbaar en gewaarborgd. Deze zijn terug te vinden tijdens de startmomenten in de groepen, tijdens de vieringen en in de keuzes die gemaakt worden **bij het levensbeschouwelijk onderwijs**.

De vorming van een school waarin recht wordt gedaan aan verschillende identiteiten zorgt ervoor dat er met een open blik naar vaste **waarden en** gewoontes kan worden gekeken. Open staan voor elkaar is daarbij een voorwaarde.

We **maken** leerlingen spelenderwijs vertrouwd met levensvragen, **actief** burgerschap en sociale integratie. Daarvoor worden onder andere werkvormen ingezet vanuit het gedachtegoed van 'Filosoferen met kinderen'. De leerlingen leren zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf, voor elkaar en voor de omgeving. Het stelt de leerlingen in staat te onderzoeken wat ze van waarde vinden, hoe ze tegenover anderen en in de wereld staan, welke keuzes ze maken en waarom. Centraal in dit zoekproces staan openheid, dialoog en ontmoeting, het samen nadenken vanuit een vragende houding, het met elkaar van gedachten wisselen, het leren luisteren naar de ander en het leren verplaatsen in elkaar.

Met respect voor elkaars eigenheid mag ieder zich binnen zijn of haar mogelijkheden ontwikkelen.

3.2 Vieringen

Op onze school vinden we het 'vieren' heel belangrijk:

Dat doen we bijvoorbeeld bij:

- De verjaardag van leerlingen en leerkrachten.
- Het begin van het schooljaar: we houden samen een 'jaaropening'.
- Het Sinterklaasfeest
- Verschillende vieringen rond Allerzielen, Advent, Kerst en Pasen
- De Nieuwjaarsopening
- Carnaval
- Vieringen: ouders van de betreffende groep worden hierbij uitgenodigd.
- De Krejafleur-vieringen: in samenwerking met de parochie verzorgen we jaarlijks deze viering in de kerk en op school.
- We bieden de ruimte in de begeleiding van de kinderen in de voorbereiding op de Heilige Communie en het Heilige Vormsel.
- We eindigen het schooljaar met een feestavond en een musical die wordt opgevoerd door de oudste leerlingen.

3.3 Levensbeschouwelijk onderwijs

We starten de dag met een startmoment in de groep van ongeveer 15 minuten. Dit moment is gericht op verhalen vanuit de culturen om ons heen en vanuit de Bijbel, op sociaal emotionele vorming en het groepsproces.

Daarnaast wordt er in groep 1 t/m 8 wekelijks twee thematische lessen gegeven vanuit de lessencyclus "Lessen Leren Leven". Deze lessen besteden aandacht aan verhalen, waarden en vieringen vanuit diverse levensbeschouwelijke invalshoeken.

Een werkgroep Identiteit met leerkrachten ondersteunt, in samenwerking met de identiteitsbegeleider het team hierbij.

3.4 Werkgroep Identiteit en Identiteitscommissie

Binnen ons team is een werkgroep Identiteit actief, bestaande uit leerkrachten uit de verschillende levensbeschouwelijke geledingen. Zij zien toe op de uitvoering van het beleidsdocument "Identiteit" en zetten zich in voor de verbetering en borging van identiteitsafspraken.

Gedurende elk schooljaar wordt er drie keer, onder leiding van een identiteitsbegeleider, met het schoolteam geëvalueerd en vindt eventueel bijstelling van het identiteitsonderwijs plaats.

Doorontwikkeling van het identiteitsonderwijs wordt besproken door de Identiteitscommissie en de MR van de school. De Identiteitscommissie bestaat uit vier ouders (elk vanuit een verschillende denominatie) en twee leerkrachten vanuit de teamwerkgroep Identiteit.

Hoofdstuk 4 Pedagogisch klimaat

4.1 Inleiding

Het pedagogisch-didactisch klimaat is gebaseerd op de vijf kernwaarden van de school: samen, (zelf)vertrouwen, groei, lef en ondernemerschap.

Het creëren van (zelf)vertrouwen, met lef en ondernemerschap, bewust gericht zijn op groei en dit bereiken door samen te leren, werken en leven is bepalend voor de manier waarop op sws Fondali wordt gewerkt.

Daarmee creëren we een sfeer van sociale veiligheid, waarin leerlingen en medewerkers het gevoel hebben dat ze in hun eigenheid worden geaccepteerd en gewaardeerd en dat hun deelname aan onze schoolsamenleving ertoe doet. Dit blijkt onder andere uit het werken met een Kinderraad, waarin leerlingen uit alle groepen zijn vertegenwoordigd. Elk nieuw schooljaar wordt in elke lokaalgroep gestart met een groepsvergadering, waarbij leerlingen zich buigen over goede afspraken en regels en over hoe met elkaar om te gaan.

4.2 Groepsvorming

Leerkrachten bouwen in hun groep actief aan een duurzame en positieve relatie tussen alle betrokkenen. Betrokkenheid, ondersteuning, veiligheid en acceptatie zijn houdingsaspecten die door iedereen worden herkend en toegepast. Als samenwerkingsschool wordt de schoolpopulatie gekenmerkt door verschil in culturele, sociale en levensbeschouwelijke achtergrond. Leerkrachten laten kinderen actief openstaan voor elkaar, elkaar infomeren en elkaars achtergronden verkennen. Kinderen leren elkaar begrijpen, accepteren en waarderen.

We leren onze leerlingen dat we:

- verschil in meningen en opvattingen mogen hebben.
- elkaars meningen en opvattingen respecteren.
- open staan en begrip tonen voor elkaar.
- luisteren naar elkaar.
- ons samen aan de school- en groepsregels houden.
- elkaar aanspreken op afspraken en regels.

4.3 Ieder kind is uniek!

Ieder kind heeft zijn eigen unieke kwaliteiten en talenten. Door naar leerlingen te luisteren en hen ruimte te bieden, komen we tegemoet aan individuele onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Vanuit deze onderwijsbehoeften stimuleren wij zowel de cognitieve, motorische als de emotionele ontwikkeling. We stimuleren daarbij dat leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en de groep. Leerkrachten bieden adaptief onderwijs en differentiëren daarom in leerstof en aanpak. Ook krijgen de leerlingen in de 'flexklassen' binnen de thema's de gelegenheid om te werken met hun specifieke kwaliteiten, interesses en talenten.

We leren onze leerlingen dat:

- iedereen, ongeacht zijn/haar mogelijkheden of beperkingen mee kan doen.
- kinderen eigen initiatief en verantwoordelijkheid moeten nemen.
- kinderen zelfstandig en zelfverzekerd moeten worden.

Om recht te doen aan elke leerling is het onderwijsproces van de school erop gericht en ingericht om kinderen te laten leren vanuit eigenaarschap voor het eigen leerproces. Uitingen daarvan zijn het werken met leergesprekken, doelenmuur, het 'Fondalio' als portfolio en met frequente ouder/kind-gesprekken.

Deze werkwijzen doen recht aan de drie psychologische basisbehoeften van elk klein en groot mens: de behoefte aan relatie, competentie en autonomie. Deze behoeften willen wij beantwoorden in het pedagogisch en didactisch handelen op sws Fondali.

4.4 Veilig schoolklimaat

Leerlingen, leerkrachten en ouders moeten met een plezierig gevoel binnen de school kunnen functioneren. De sfeer in Fondali kenmerkt zich als open en professioneel, waarbij alle betrokken gezien, gehoord en serieus worden genomen. Dat betekent dat we vooral naar elkaar luisteren en elkaar proberen te begrijpen. We hebben binnen de school duidelijke regels. Het team laat daarbij goed voorbeeldgedrag zien. Bij conflicten zijn we gericht op het vinden van constructieve oplossingen. De leerkracht treedt op als mediator en zorgt ervoor dat de betrokken met elkaar in gesprek blijven. Daarbij stimuleert en ondersteunt de leerkracht bij het oplossen van het conflict.

We willen iedereen betrekken bij het creëren van een veilig pedagogisch klimaat in onze school. Het welbevinden van de leerling staat te allen tijde voorop.

Dat bereiken wij door:

- samen met de leerlingen de school- en groepsregels te bespreken.
- met zowel ouders als leerlingen te werken aan een goede en open communicatie.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt systematisch en structureel gevolgd door te werken met het volgsysteem 'ZIEN!', dat is gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem.

Met een vaste frequentie worden tevredenheidspeilingen gehouden onder leerlingen en medewerkers, waarin aspecten met betrekking tot sociale en fysieke veiligheid worden bevraagd. Naast het hanteren van deze middelen met vaste frequentie worden de ontwikkelingen en de groei van leerlingen ook gemeten en begeleid door het regelmatig voeren van leergesprekken door leerkrachten met individuele leerlingen. In deze leergesprekken worden leerdoelen benoemd door de leerling en leerkracht waaraan daarna wordt gewerkt. Op deze manier is er sprake van het dagelijks intensief volgen van de leerlingen in hun leerprocessen.

De resultaten, ontwikkeling en bijzonderheden met betrekking tot leerlingen worden per leerling bijgehouden op een leerlingkaart. De gegevens op de leerlingkaart leiden tot een aanpak die wordt vermeld in de documenten in de zorglijn.

Leerlingen van de groepen 3 t/m 8 op onze school worden tweemaal per jaar door een externe of interne trainer getraind in sociale vaardigheden via het weerbaarheidsprogramma 'Rots & Water'. Leerkrachten wonen deze trainingen bij en hanteren de inhoud en kenmerken ervan in het dagelijks werken met de kinderen in hun groep.

Onze school heeft in de persoon van meester Loe Andriol een vertrouwenspersoon voor de leerlingen. Hij is beschikbaar voor vragen, opmerkingen en klachten van individuele leerlingen en behandelt deze vertrouwelijk.

De naam van deze vertrouwenspersoon is ook opgenomen in het 'Anti-pestprotocol' van de school. In dit protocol staat via de zogenaamde 'vijf sporen-aanpak' een beschrijving van activiteiten die proactief en preventief worden ondernomen om de sociale veiligheid van leerlingen te bevorderen. Daarnaast is de procedure beschreven die wordt gehanteerd bij ontstane pestsituaties, zowel in de richting van de gepeste leerling als in de richting van de pestende leerling.

De school hanteert de wet- en regelgeving die voortkomt uit de wet Autoriteit Persoonsgegevens (AVG) en zorgt daarmee voor het bewaken van en zorgvuldig omgaan met gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers die de privacy van hen raken. Het gaat daarbij om het registreren en uitvoeren van de wensen van betrokkenen.

Hoofdstuk 5 Onderwijs

5.1 Eigentijds onderwijs

Sws Fondali biedt modern en eigentijds onderwijs. Dat doen wij bewust, vanuit de overtuiging dat kinderen zich in de 21ste eeuw op nieuwe manieren vaardigheden eigen maken en andere houdingsaspecten nodig hebben. Daarom geven we vorm aan de drie belangrijkste functies van een basisschool: de kinderen kwalificeren met goede lees-, schrijf- en rekenvaardigheden, hen sociaal vaardig maken om te kunnen omgaan met andere mensen en de samenleving en tenslotte de vorming van hun persoonlijkheid bevorderen.

Vaardigheden zoals: samenwerken, initiatief nemen, communiceren, creativiteit, probleemoplossend denken, ICT- geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden vinden daarom een plek in ons onderwijs. Leerkrachten hebben vooral een coachende en ondersteunende rol en stimuleren de denkontwikkeling en talenten van leerlingen.

We bereiden de leerlingen zo voor op 'een leven lang leren'! Wij geven hen de basis om in de samenleving van 2030 en later optimale kansen te hebben.

5.2 Basisbehoeften

Vanuit onze visie is ons onderwijs gebaseerd op de drie basisbehoeften van een mens, groot of klein. Het zijn de behoeften aan:

- relatie
- competentie
- autonomie

Alle leer- en opvoedingsactiviteiten op onze school zijn op deze basisbehoeften gericht!

Relatie

Elk mens heeft de behoefte aan veiligheid: ergens bij horen, het samenzijn met anderen en zichzelf durven en kunnen zijn. Kinderen verwachten van de volwassenen dat zij hen dit kunnen bieden. Deze veiligheid zorgt ervoor dat kinderen durven leren en met anderen willen communiceren daarover, bijvoorbeeld bij het samenwerkend leren. Leren van en met elkaar is een belangrijke leeractiviteit op onze school. Samenwerkingsopdrachten met een gezamenlijk doel en verantwoordelijkheid voor elkaar nemen daarom dagelijks een belangrijke plaats in binnen het onderwijs. Er wordt elk dagdeel minimaal één coöperatieve werkvorm ingezet. Leerlingen zitten daarom op onze school, als basisopstelling in tafelgroepjes van 3 of 4 leerlingen. Binnen de tafelgroepjes wordt gewerkt met drie of vier rollen die rouleren. Binnen deze rollen draagt ieder lid een eigen verantwoordelijkheid om de tafelgroep goed te laten functioneren.

Competentie

Elk mens heeft de behoefte aan een positief zelfbeeld, aan zelfvertrouwen. Zo'n zelfbeeld krijg je alleen maar door het hebben van succeservaringen in datgene wat je op school komt doen: leren. Hoe meer succeservaringen, hoe zekerder een kind in het volgende leerproces duikt. Ons onderwijs op maat zorgt voor die succeservaringen en draagt bij aan een stabiele leerhouding van de leerlingen. Ook sluiten we hiervoor aan bij de talenten en interesses van leerlingen, die we verder willen versterken. Het is belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij het leerproces. Er is daarom ruimte voor inbreng van de leerling, voor eigen wensen, oplossingen, doelen en creativiteit. We bieden mogelijkheden voor experimenten en onderzoeken en ruimte voor verschillende leerstijlen en leervormen die goed zijn voor de leerling.

Autonomie

Elk mens heeft de sterke wil tot zelfbeschikking, het kunnen nemen van besluiten over zichzelf. Dat geldt ook voor mensen die aan het leren zijn. Daarom geven wij eigenaarschap aan leerlingen voor hun eigen leerproces. Zij hebben inspraak in hun leerdoelen en zijn medeverantwoordelijk voor het behalen ervan. Dit doen wij bijvoorbeeld via structureel keuzewerk. De leerlingen krijgen daarbij verantwoordelijkheid voor de inhoud en aanpak van de door hen gekozen doelen. Leerlingen stellen deze eigen doelen op voor de lange en de korte termijn. Korte termijn-doelen maken zij voor de groep inzichtelijk door deze te plaatsen op een zogenaamde Doelenmuur. Daarbij stimuleren wij de leerlingen elkaar te helpen bij het bereiken van het doel. Lange termijn-doelen beschrijft de leerling in een persoonlijk portfolio die de leerling gedurende de schoolloopbaan beheert. De rol van de leerkracht is hierbij coachend. De leerkracht ondersteunt de leerlingen door het voeren van leergesprekken (doelen stellen - plan van aanpak – reflectie) en tussengesprekjes. Ook verantwoording afleggen over de gemaakte keuzes en de uitvoering ervan hoort daarbij. Zo presenteren de kinderen in de ouder/kind-gesprekken drie keer per jaar aan hun ouders datgene wat ze geleerd hebben, hoe ze het geleerd hebben en wat de volgende leerdoelen zijn.

5.3 Zelfsturing en leerkrachtonafhankelijkheid

Onze basisgedachte is dat ieder kind gemotiveerd en nieuwsgierig is. We dagen in ons onderwijs leerlingen uit om zich continu te ontwikkelen. De kinderen van nu staan voor 'een leven lang leren': de moderne maatschappij verandert snel en de mensen erin moeten in staat zijn om daar flexibel in te functioneren. Daarvoor hebben ze een zelfstandige, gemotiveerde leerhouding nodig die niet afhangt van de leeropdracht van een ander. Bovendien moeten deze mensen in staat zijn zelf hun leeropdracht te begrijpen, zonder daar altijd de hulp van een ander bij te hoeven hebben. Op sws Fondali richten we het onderwijs zo in dat leerlingen hierin getraind worden. Zelfredzaam en initiatiefrijk zijn in het eigen leerproces zijn belangrijke vaardigheden die leerlingen op onze school opdoen. We geven expliciete aandacht aan het leerkrachtonafhankelijk maken van leerlingen, zowel in de leerinhouden als in de organisatie; ons begeleidingsmotto daarbij is: "Het is niet loslaten, maar anders vasthouden!!"

5.4 Vrijheid en verantwoordelijkheid

Om uit te groeien tot zelfverzekerde en verantwoordelijke personen, bieden we onze leerling dus vrijheid en vertrouwen in hun leerproces en in hun gedragingen. Leerlingen leren alleen verantwoordelijkheid dragen, als de omgeving hen daarvoor ruimte en mogelijkheden biedt. Vrijheid betekent voor ons echter niet dat alles geoorloofd is. Onze schoolregels, de lesstof, leertijd en werkafspraken bepalen hierbij de kaders. Leerkrachten bieden individuele leerlingen hierin de structuur die zij nodig hebben om de geboden vrijheid te kunnen hanteren. In de leergesprekken reflecteert de leerkracht samen met het kind op de mate waarop de leerling zijn verantwoordelijkheidsgevoel en het bijbehorende gedrag heeft ontwikkeld.

5.5 Plannen en organiseren

De leerlingen van sws Fondali werken in groep 1, 2 en 3 met een taakbord waarmee ze hun taken per dag of per week plannen en organiseren. In de groepen 4 tot en met 8 wordt gewerkt met een taakbrief waarmee leerlingen extra taken kunnen inplannen en uitvoeren. Deze zelfstandig uit te voeren leertaken stimuleren zelfverantwoordelijk gedrag bij leerlingen, stellen hen in staat sturing te geven aan het eigen leerproces en geven ruimte om probleemoplossend bezig te zijn. Het geeft de leerkracht gelegenheid om met pedagogisch inzicht de taken en afspraken gedifferentieerd en 'op maat' toe te passen.

5.6 Uitgestelde aandacht

Wij werken op school volgens het principe van uitgestelde aandacht om leerlingen zo leerkrachtonafhankelijk mogelijk te maken. De leerkrachten hebben een groot blok voor zich op de instructietafel staan. Hiermee wordt aangegeven wanneer de leerkracht beschikbaar is. Staat het

blok op rood dan is de leerkracht niet beschikbaar. Staat het blok op groen, dan is de leerkracht beschikbaar voor vragen.

Alle leerlingen hebben ook een blokje op hun tafel. Zo kunnen zij aangeven of zij hulp nodig hebben. Zet de leerling het blokje op vraagteken, dan wil de leerling hulp. De leerkracht signaleert zodoende tijdens de taakrondes vragen van leerlingen. De leerling vraagt echter in eerste instantie hulp aan iemand uit de tafelgroep of een klasgenoot. Ook leerlingen hebben door middel van de rode en groene kleur mogelijkheid hun beschikbaarheid aan te tonen.

5.7 Samenwerken

Samenwerken is een essentiële vaardigheid om volwaardig te kunnen functioneren in de huidige en toekomstige maatschappij. SWS Fondali biedt een krachtige en stimulerende leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten van en met elkaar leren. Het besef dat je alleen misschien sneller kunt, maar samen met anderen verder komt!

Het medeverantwoordelijk zijn voor anderen in hun leren en leven is daarbij de belangrijkste waarde. Ook sociale vaardigheden als 'het met elkaar eens worden' hebben een hoge prioriteit: overleggen, open staan, toegeven en accepteren zijn vaardigheden die absoluut nodig zijn om als mens volwaardig te kunnen functioneren.

5.8 Thinking for Learning®

Het doel van ons onderwijs is leerlingen klaar te stomen voor hun toekomst en zorgen dat zij hun plek vinden en kunnen functioneren in de samenleving. Deze samenleving is dynamisch, verandert snel en stelt steeds andere eisen aan haar deelnemers. Die moeten zich snel kunnen aanpassen, steeds in staat en bereid zijn hun bakens te verzetten, steeds nieuwe oplossingen bedenken voor nieuwe problemen. Wij willen de leerlingen daarom ontwikkelen tot kritische en creatieve denkers. In ons onderwijs stimuleren wij actief het probleemoplossend vermogen. Dit doen wij volgens de uitgangspunten van het concept Thinking for Learning®.

We stimuleren de denkontwikkeling door bij vraagstukken eerst te inventariseren, dan te ordenen en dan pas te oordelen. We stimuleren leerlingen daarmee te onderzoeken, hoofd- en bijzaken van elkaar te onderscheiden, bedacht te zijn op denkfouten, open te staan voor nieuwe gezichtspunten en kritisch en creatief te zijn.

Dit alles draagt bij aan hun basisbehoeften aan relatie, competentie en autonomie!

5.9 De 'Duikbootgroep'

Wekelijks wordt per bouw een verdiepingsmoment georganiseerd. Leerlingen uit respectievelijk de jaargroepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8 kunnen daarvoor in aanmerking komen wanneer hun ontwikkeling vraagt om verdere verdieping van de leerstof en de leervaardigheden. De leerkrachten en de coördinatoren Hoogbegaafdheid en Talentontwikkeling bespreken twee keer per jaar welke leerlingen dat kunnen zijn.

Wanneer leerlingen zich heel sterk ontwikkelen in hun leren en hun persoonlijkheid dan krijgen ze in de 'Duikbootgroep' verdiepende leerstof van een hogere orde aangeboden. Deze leerstof zorgt voor het aanleren van vaardigheden die normaliter in de basisleerstof niet zo snel aan de orde komen. Vaardigheden die leerlingen in het voortgezet onderwijs en later heel goed kunnen gebruiken.

Stichting Aves heeft met Qui Volant een eigen plusklas voor groep 6/7 en in samenwerking met twee VO-scholen in Emmeloord een zogenaamde 8+ klas. Ook leerlingen van onze school die voldoen aan opgestelde criteria, kunnen per schooljaar door de leerkrachten worden aangemeld hiervoor.

5.10 ICT

In onze veranderende maatschappij speelt ICT een belangrijke rol. Met één swipe starten de leerlingen hun ontdekkingsstocht in de wijde wereld. Daarom vinden wij als school de integratie van deze ICT-vaardigheden een belangrijk aspect in onze visie.

In ons onderwijs is vanaf groep 3 een groot en een klein digibord beschikbaar. Het kleine digibord wordt aan de instructietafel gebruikt om instructie in kleinere groepjes te ondersteunen en te verrijken. In alle groepen maken de kinderen gebruik van computers. De school heeft de centrale ruimte ingericht als leerplein. Op het leerplein zijn ook computers beschikbaar. Leerlingen vanaf groep 4 werken met tablets, waarmee we educatieve software laten aansluiten bij de methodes die we gebruiken. Met name het taal – en leesonderwijs, het spellingsonderwijs en het rekenonderwijs worden middels de computer ondersteund.

Voor elke medewerker is vanuit Aves een persoonlijke tablet beschikbaar die volop wordt gebruikt voor communicatie, gebruik van het digitale onderwijsportaal, het leerlingvolgsysteem, enz. Ook wordt de tablet ingeschakeld bij het eventueel online verzorgen van onderwijs.

5.11 Burgerschap

De school bereidt de leerlingen voor op deelname aan de samenleving. De school leert en stimuleert kinderen een zinvolle bijdrage te leveren als burger. SWS Fondali geeft het burgerschapsonderwijs vorm door in het door ons gehanteerde domein 'oriëntatie op jezelf en de wereld' diverse kennisaspecten, vaardigheden en houdingsaspecten aan bod te laten komen en in te oefenen, die relevant zijn voor de vorming van leerlingen tot volwaardige en actieve, betrokken medeburgers. Daarnaast werkt de school doelbewust aan de ontwikkeling van de aspecten solidariteit en compassie bij alle betrokkenen tijdens de diverse christelijke en niet-christelijke vieringen tijdens een schooljaar. Last but not least werken we aan het aspect 'begrip voor elkaar' via het levensbeschouwelijke lesprogramma "Leren leven", dat door Aves is ontwikkeld in samenwerking met het Dienstencentrum voor Levensbeschouwelijk Onderwijs, VOS/ABB en Onderwijsbureau Meppel. In deze lessen wordt vanuit gemeenschappelijke waarden door verschillende vakdocenten onderwijs gegeven over respectievelijk het christendom, de islam en het humanisme. Doel van het programma is te informeren en vanuit kennis te laten komen tot begrip voor elkaar en voor de verschillen die er zijn tussen mensen en hun levensbeschouwing.

Daarnaast zal ook op dit onderdeel veel samenwerking worden gezocht met de ouders van de leerlingen om de opvoeding van de kinderen hierin continuïteit te geven.

Hoofdstuk 6 Organisatie van ons onderwijs

6.1 Wettelijk vereiste lestijd en schooltijden

Basisscholen zijn wettelijk verplicht om in 8 leerjaren aan leerlingen minimaal 7520 uren onderwijs te bieden. De verdeling van die uren over de leerjaren kan door de school zelf worden bepaald, uitgaande van gemiddeld 40 lesweken per schooljaar.

Onze school hanteert een continuooster met 5 gelijke dagen. Dat betekent dat alle leerlingen elke dag van 8.30 uur tot 14.15 uur op school zijn, met een ochtendpauze van 15 minuten en een lunchpauze van 30 minuten.

Hiermee voldoen we in 8 leerjaren ruim aan de eisen zoals die hierboven gesteld zijn.

Jaarlijks ontvangt elk gezin op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar een Jaarkalender, waarin onder andere het vakantierooster en andere lesvrije dagen zijn vermeld.

6.2 Teamgerichte organisatiestructuur

Sws Fondali werkt met een teamgerichte organisatiestructuur. Het onderwijsproces is daarbij geconcentreerd in twee onderwijsteams. De jaargroepen 1 t/m 4 zijn geclusterd in het onderbouwteam, de jaargroepen 5 t/m 8 vormen het bovenbouwteam. Beide teams hebben vanuit onze visie een grote autonomie en organiseren hun onderwijs middels gezamenlijk uitgevoerde sturing. Dat betekent dat alle teamleden samen verantwoordelijk zijn voor het gehele onderwijs, de organisatie ervan en voor de leeropbrengsten van alle leerlingen in de bouw.

Een teamgerichte organisatiestructuur betekent dat de voor u bekende jaargroepen (sociaal en op leeftijd geclusterd) nog steeds duidelijk herkenbaar zijn. Iedere groep heeft een of twee vaste groepsleerkrachten. Daarnaast worden leerlingen geclusterd op talent/interesse en op instructieniveau. Concreet betekent dit dat er veel groepsdoorberekende werkvormen zijn, waarbij leerlingen regelmatig met andere leerlingen binnen de bouw samenwerken. Daarnaast krijgen zij instructies van andere leerkrachten dan de eigen groepsleerkracht.

Aan het hoofd van elk onderwijsteam staat een teamleider. Deze coördineert de onderwijskundige en organisatorische zaken in de bouw en geeft leiding aan het team. Naast het teamleiderschap hebben de teamleiders ook taken op schoolniveau. Beide vormen samen met de directeur de schoolleiding.

Wekelijks is er in beide onderwijsteams een teamoverleg. Maandelijks is hierbij onze intern begeleider aanwezig om alle leerlingen door te spreken.

Naast wekelijks onderwijsteamoverleg is er ook sprake van overleg met het gehele schoolteam. In deze tien vergaderingen staat de brede onderwijskundige ontwikkeling van de school centraal.

Het is van belang dat het leiderschap over de ontwikkeling van de school niet uitsluitend bij de schoolleiding ligt, maar gedeeld wordt met de teamleden. Een goede school heeft een open klimaat, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt voor iedereen en vanuit dat gevoel zelf handelt en samenwerkt. Dit wordt horizontale sturing genoemd, sturing door alle teamleden. Dit vraagt om een actieve houding in alle lagen van de school, zowel van schoolleiding als van leerkrachten, in het schoolteam en in de onderwijsteams.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor het creëren van een professioneel klimaat waarin deze autonome ontwikkeling mogelijk wordt. Daarvoor geeft zij aan de school een bepaalde mate van verticale sturing, die horizontale sturing in de onderwijsteams mogelijk maakt.

6.3 Werkgroepen en coördinatoren

Binnen onze school zijn twee permanente werkgroepen actief. De werkgroep Identiteit richt zich op het verbeteren van ons identiteitsonderwijs. Hierbij worden zij begeleid door een identiteitsbegeleider. De werkgroep Onderwijs werkt aan het verbeteren van specifieke onderwerpen vanuit onze onderwijskundige ontwikkeling.

Voor verschillende vakgebieden zijn leerkrachten als coördinatoren aangesteld, zoals voor het rekenonderwijs, taal- en leesonderwijs en voor Nederlands als tweede taal (NT2). Ook voor

bijvoorbeeld het organiseren van bibliotheek- en sportactiviteiten zijn coördinatoren aangesteld. Deze coördinatoren hebben zich op dat betreffende terrein gespecialiseerd en zijn aanspreekpunt voor wat er binnen het vakgebied georganiseerd wordt.

Om alle ontwikkelingen goed op elkaar af te kunnen stemmen wordt zo nu en dan overleg tussen de werkgroepen en coördinatoren en de schoolleiding gepland.

6.4 Schoolgebouw

Ons schoolgebouw telt zeven lokalen en een groot leerplein (Koraalrif), waar de leeractiviteiten plaatsvinden.

Daarbij beschikken we over een speellokaal voor de Anemoonvisjes en over een groot schoolplein en een klein bos naast de school.

De blauwe deur is de hoofdingang van sws Fondali en de onderbouw gebruikt deze deur als ingang.

De bovenbouw maakt gebruik van de roze deur.

De Anemoonvisjes beschikken over twee lokalen: een speel-/werklokaal en een lokaal voor de gezamenlijke, sociale activiteiten. In de bovenbouw worden door de Roggen en de Haaien gebruik gemaakt van drie lokalen tijdens instructie- en werkmomenten.

6.5 Methoden en onderwijsleermateriaal

In ons onderwijs werken wij flexibel opbrengstgericht. Dat betekent dat wij werken vanuit leerlijnen en kerndoelen en ons onderwijs daarop aanpassen. De onderwijsbehoeften van individuele en groepen leerlingen in die leerlijnen staan daarbij centraal, niet een vooraf vaststaande indeling van leerstof over leerjaren. Ook zijn de opbrengstdoelen die we onszelf stellen leidend. Leerkrachten beschrijven hun aanpak om deze doelen te behalen per vakgebied voor hun groepen.

Bij de Anemoonvisjes werken we thematisch vanuit de kerndoelen. Deze doelen zijn geordend en uitgewerkt in het observatie- en registratieprogramma DORR. Dit programma zetten we in om de leerlingen in zes fasen de leerdoelen van de leerjaren 1 en 2 te laten behalen. Daarbij sluiten we aan bij de belevingswereld van de jongste leerlingen. Rond het actuele thema wordt een uitdagende en betekenisvolle leeromgeving gecreëerd, waarin de kinderen zich volop kunnen ontwikkelen. Bij het spelen en werken creëren de leerkrachten situaties waarbij de zelfstandigheid, het samenwerken en het oplossen van problemen volop aan bod komen.

In de onderbouw wordt met een behulp van een keuzebord door de leerlingen dagelijks gewerkt aan leeractiviteiten. Leerlingen in alle groepen werken wekelijks met een Doelenmuur, waarbij ze bezig zijn met persoonlijke leerdoelen die door henzelf in samenwerking met de leerkracht zijn bepaald.

Wij zetten onze methoden vanaf groep 3 in als middel om naar de kerndoelen toe te werken. Veel van onze leertijd wordt daarbij besteed aan lezen, taal, schrijven en rekenen. Continu zijn wij op zoek naar aanvullende middelen en materialen om ons onderwijs in deze vakgebieden te verrijken. Leesmotivatie en woordenschatontwikkeling bij leerlingen krijgt op onze school veel aandacht, alsmede het begrijpend lezen.

Daarnaast spelen de wereldoriënterende vakken een grote rol in ons onderwijs. Bij deze vakken, aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en natuur en techniek, werken we thematisch en groepsoverstijgend. De methode 'Blink' gebruiken we als middel om invulling te geven aan het actuele thema.

6.6 Materiaalgebruik

De school stelt uiteraard materiaal ter beschikking om te kunnen leren en werken. De kinderen ontvangen bijvoorbeeld een kwalitatief goede schoolpen en een met andere leerlingen gedeelde laptop. Hiervoor wordt geen vergoeding gevraagd. Mocht door onzorgvuldig gebruik (moedwillig

vernieren etc.) een beroep moeten worden gedaan op nieuw materiaal, dan zal hiervoor aan de ouders een vergoeding gevraagd worden.

6.7 Huiswerk

Huiswerk vinden wij belangrijk ter bevordering van de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van leerlingen. Door de inzet van huiswerk bereiden we kinderen tevens voor op het voortgezet onderwijs. In de hoeveelheid en frequentie van het huiswerk zit een opbouw van groep 4 tot en met groep 8. Op de informatiemomenten bij de start van het schooljaar informeert de groepsleerkracht ouders over het huiswerk.

6.8 Inloop

Om 8.20 uur gaan de deuren van de school open voor de inloop. Ouders van de Anemoonvisjes hebben de gelegenheid hun kind naar de klas te brengen. Van hen wordt verwacht dat zij vijf minuten voor het begin van de schooltijd het lokaal weer verlaten. Op deze manier willen wij vanuit een rustige inloop onze effectieve leertijd optimaal benutten.

Tot de kerstvakantie kunnen de ouders van de Zeepaardjes hun kind ook naar de klas brengen. Vanaf dat moment gaan de kinderen zelfstandig naar de klas. Op deze manier willen wij de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen bevorderen.

6.9 Rapportage naar ouders

Ouders worden adequaat op de hoogte gehouden van actuele gebeurtenissen en wetenswaardigheden via het digitale systeem Parro. Alle ouders kunnen via een inlogcode daarover beschikken. Verslagjes van het werken in de klas, organisatiezaken, mededelingen vanuit de schoolleiding, enz. worden daarin geplaatst.

Jaarlijks zijn er vaste, ingeplande contactmomenten tussen ouders en leerkrachten. Ouders kunnen daarnaast te allen tijde na schooltijd of per mail of telefoon een afspraak maken met de groepsleerkracht of schoolleiding voor een extra gesprek.

Drie à vier keer per jaar zijn er ouder/kind-gesprekken op school. Uw kind geeft onder begeleiding van de leerkracht een toelichting op zijn portfolio. Uw kind laat daarmee aan u zien hoe hij zich ontwikkeld heeft en wat de volgende leerdoelen zijn. Ook de leerkracht geeft een indruk over de vorderingen en het welbevinden van de leerling. In januari en juni zijn deze gesprekken gekoppeld aan de halfjaarlijkse rapporten.

In september vinden de zogenaamde omgekeerde tienminutengesprekken plaats. Hierbij geeft u als ouder informatie aan de leerkracht over het welbevinden en de situatie van uw kind.

In geval van gescheiden ouders informeren wij beide ouders gelijkmatig. De nieuwsbrieven, uitnodigingen etc. worden aan beide ouders verstrekt. Toestemming voor voorkomende zaken zullen wij aan beide ouders vragen.

6.10 Ouderhulp

Veel ouders zijn actief op school en helpen bij de organisatie van allerlei activiteiten. Daar zijn wij trots op. Aanmelding voor het geven van hulp kan aan het begin van elk schooljaar via het invullen van de 'Klussenlijst'. Maar ook gedurende het schooljaar kunt u zich aanmelden, bijvoorbeeld wanneer de leerkracht van de groep van uw kind om uw specifieke hulp vraagt.

Wij delen daarnaast alle ouders in voor één verplichte beurt bij de schoolschoonmaak, die vier keer per jaar plaatsvindt.

6.11 Schoolactiviteiten

Opening van het schooljaar

We openen het schooljaar op de eerste maandagmiddag gezamenlijk met alle leerlingen en leerkrachten op het Leerplein. Daarna kunnen de ouders en leerlingen genieten van een samenzijn in het lokaal van de eigen groep, samen met de leerkracht.

Slotavond en afscheid groep 8

We sluiten het schooljaar feestelijk af met een slotavond. Op de slotavond laten leerlingen uit de bovenbouw een musical zien. Daarna volgt het officiële afscheid van groep 8. De avond wordt afgesloten met een informeel samenzijn.

De leerkracht van groep 8 doet op de laatste woensdag van het schooljaar een buitenschoolse activiteit met de vertrekkende groep 8.

Ouderavonden en informatiemomenten

Jaarlijks vinden er een aantal ouderavonden plaats. Het schooljaar start met een informatiemoment per lokaalgroep in september. Begin november is er een Jaarvergadering, waarop de MR, de Activiteitencommissie, de Identiteitscommissie en de Klankbordgroep hun jaarverslagen presenteren. Ook wordt afscheid genomen van vertrekkende commissieleden en worden nieuwe leden benoemd. Tijdens deze zakelijke ouderavond worden de hoogte van de vrijwillige ouderbijdragen en van de schoolreisbedragen vastgesteld.

In maart van elk jaar organiseren de scholen van Aves een 'open dag', waarbij ouders van leerlingen en aanstaande leerlingen welkom zijn.

Het jaarlijkse Kindcentrum-project wordt afgesloten met een presentatieavond, waarop de leerlingen van beide scholen hun gezamenlijke werk presenteren.

Vieringen

Tijdens de vieringen, die om de 6 à 7 weken op woensdag gehouden worden, houden de leerlingen op het Leerplein voor alle leerlingen een presentatie van waar zij de afgelopen weken over gewerkt hebben. Dit doen zij door middel van toneel, dans, muziek, enz. Ook de ouders, opa's en oma's, broers en zussen worden hiervoor uitgenodigd.

Kinderraad

Onze school werkt met een Kinderraad. Zes keer per jaar vergadert deze onder begeleiding van twee leerkrachten. Een leerling uit groep 8 leidt de vergadering als voorzitter. Er wordt uit de andere groepen een secretaris benoemd. Iedere groep levert een leerling voor de Kinderraad. Zij bespreken allerlei zaken die zij en/of de leerkrachten belangrijk vinden voor de school.

Schoolreis en schoolkamp

De leerlingen van de Anemoonvisjes vieren hun schoolreis in de buurt. De Zeepaardjes, Zeeschildpadden en de Roggen maken een ééndaagse reis naar een leuke bestemming. De Haaien gaan drie dagen op schoolkamp. De betaling van de schoolreizen wordt georganiseerd door de penningmeester van Activiteitencommissie. De tarieven voor onze schoolreizen worden jaarlijks besproken en vastgesteld op de zakelijke ouderavond in november.

Wanneer uw kind niet deelneemt aan de schoolreis zal de school die dag op school aan hem/haar een alternatief onderwijsprogramma aanbieden.

Carnaval

De carnavalsvereniging bezoekt jaarlijks onze school. Samen met de kinderen vieren we op deze dag Kindercarnaval. Naast het bezoek van de Raad van Elf, doen we tal van feestelijke activiteiten. Zo studeren enkele meisjes van de Haaien samen met de dansmariekes een dans in.

Kreijafleur

De Kreijafleur-viering vindt op een zondag in september plaats. Deelname eraan is voor ouders en kinderen vrijwillig, maar wordt door ons erg op prijs gesteld. Want vieren doe je samen en geeft een groot gevoel van saamhorigheid. Als onderdeel van de parochiegemeenschap geven we die dag vorm aan een kinderdienst in de kerk in Rutten, waarna we op school een gezellig samenzijn hebben. Daarbij houden we een actie voor een goed doel, waarmee we geld inzamelen.

Schoolvoetbal

Jaarlijks doen we mee aan het schoolvoetbaltoernooi van de gemeente, voor jongens- en meisjeselftallen en de jongenszeventallen. De school formeert de teams en meldt hen aan. Ouders worden gevraagd om de voetballers te trainen en op de toernooidag te ondersteunen.

Verkeersexamen

De Haaien doen eens in de twee jaar mee aan het verkeersexamen. Op school wordt het theorie-examen afgenomen. Het praktijkexamen wordt in Emmeloord afgenomen en de route loopt langs de toekomstige scholen voor voortgezet onderwijs. We vragen de ouders om samen met hun kind de route vooraf te oefenen.

Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is wordt er gevlagd bij de ingang van de school en zetten we de naam van de leerling op een digitale verjaardagstaart op het digibord. De kinderen krijgen een verjaardagskaart waarmee ze langs de klassen gaan. Om de les niet te verstoren is er afgesproken om dit tussen 10.00 en 10.15 uur te doen. Ouders van de jongste kinderen mogen het zingen en trakteren in de eigen klas bijwonen. De jarige gaat, samen met een klasgenoot zelfstandig langs de andere groepen.

Hoofdluiscontrole

Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd door een werkgroep van ouders. Wanneer er tussendoor hoofdluis wordt geconstateerd volgt er een extra controle in alle groepen. Uiteraard worden bij een geconstateerde besmetting de ouders geïnformeerd met goede aandacht voor de privacy van kind en ouders.

Pleindienst

's Ochtends voor schooltijd is er geen pleinwacht door leerkrachten. Tijdens de ochtendpauze gaan alle leerkrachten met de leerlingen mee naar buiten. Bij problemen op het plein zijn zij het aanspreekpunt. Van 11.45 tot 12.15 uur zijn een aantal leerkrachten bij toerbeurt pleinwacht, afgewisseld met hun lunchpauze.

School- en pleinregels

Aan het begin van het jaar worden de school- en pleinregels met de leerlingen besproken en vastgesteld. Het plein en het voetbalveld delen we met de collega-school in ons gebouw. Hiervoor hebben wij gezamenlijke afspraken gemaakt. Ook deze afspraken worden aan het begin van het schooljaar met de kinderen besproken.

Lunchen

De leerlingen lunchen voor 11.45 uur of na 12.15 uur met de leerkracht in de eigen groep. Van 11.45 tot 12.15 uur spelen de kinderen van de jaargroepen 3 t/m 8 op het plein. Vaste overblijfouders begeleiden onderbouwgroepen bij het lunchen. Zij ontvangen daarvoor een kleine vergoeding.

Kinderpostzegels

Wij doen jaarlijks mee aan de Kinderpostzegelsactie. Afhankelijk van het aantal leerlingen worden hiervoor leerlingen uit de jaargroepen 7 en 8 gevraagd om mee te helpen.

Dorps schoonmaak

Samen met Dorpsbelang zijn we actief bij het schoonmaken van ons dorp. Het schoonmaken van het dorp door de leerlingen gebeurt één keer per schooljaar op een deel van de middag.

6.12 Brengen en halen

Als samenwoonschool Creil hebben we vanuit veiligheidsoverwegingen de afspraak dat kinderen niet met de auto's tot aan het schoolplein worden gebracht. We verzoeken dan ook de ouders om de auto niet te parkeren in de Graaf Florislaan en op de parkeerplaats voor het personeel, naast de school. Er zijn parkeerplaatsen voor auto's op het plein voor garage Tiems en in de Jachthondenstraat.

Ook vragen wij ouders om zich bij het ophalen van de kinderen te verzamelen bij de ingang van het plein. Zo kunnen zij hun kinderen opvangen en veilig over straat begeleiden.

Kinderen die op de fiets op school komen maken gebruik van de fietsenrekken. Op de schoolplein wordt niet gefietst. Kinderen die dicht bij de school wonen verwachten we lopend op school. Dit in verband met de beschikbare ruimte bij de fietsenrekken.

6.13 Pauzehap en traktaties

Wij willen gezond en verantwoordelijk gedrag stimuleren. Daarom doen we mee aan een gesubsidieerde pilot met schoolfruit en schoolgroente tijdens de ochtendpauze. Wij vragen ouders hun kind iets gezonds mee te geven voor de lunch, bijvoorbeeld fruit, yoghurt, een wortel, rozijnen of een boterham. De kinderen mogen een beker drinken meenemen.

Wij stellen bij verjaardagen verantwoorde traktaties op prijs. We vertrouwen erop dat u een traktatie kiest, die goed is voor de gezondheid en het gebit van kinderen. Een traktatie is een extraatje, dus ons verzoek is om het bescheiden te houden.

6.14 Verjaardagen van leerkrachten

Alle teamleden vieren hun verjaardag samen, op één dag. Deze dag staat als 'meester- en juffendag' in de jaarkalender vermeld. Kinderen mogen dan een presentje meenemen voor hun meester of juf. We stellen vooral een cadeautje dat een kind zelf heeft gemaakt erg op prijs.

Er wordt een gezellige dag van gemaakt met een gezamenlijke viering, spelletjes en traktaties.

6.15 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn niet meer uit ons leven weg te denken. We hebben ze echter niet geïntegreerd in ons onderwijs. Omdat het waardevolle attributen zijn adviseren wij leerlingen en hun ouders om geen mobiele telefoons mee naar school te nemen of te geven. Bij verlies of diefstal van de telefoon is de school niet aansprakelijk.

Toch komt het voor dat een leerling wel een telefoon mee moet brengen, met een goede reden. Wij willen daarvoor graag schriftelijk of via de mail toestemming hebben van de ouders. In dat geval dient de telefoon bij het betreden van het schoolplein uitgeschakeld en bij het begin van de lessen ingeleverd te worden bij de leerkracht. Aan het einde van de schooldag of bij dringend gebruik wordt het apparaat weer teruggegeven aan de leerling.

Nadrukkelijk vermelden we dat het nemen van foto's en het maken van filmpjes met de mobiele telefoon voor, tijdens en na schooltijd verboden is. Dit geldt voor het schoolgebouw, de sporthal, het schoolplein en de omgeving om de school heen.

Telefoons die zonder genoemde toestemming van de ouders meegenomen worden, worden in beslag genomen. Alleen de ouders van de leerlingen kunnen deze telefoons weer terugkrijgen bij de leerkracht.

6.16 Foto's en video-opnamen

Voor onze website, nieuwsbrief en andere communicatiemiddelen maken we soms foto's van leerlingen tijdens diverse activiteiten. Ook vinden er soms video-opnamen plaats om de ontwikkeling en professionalisering van de teamleden te ondersteunen.

Aan het begin van elk schooljaar kunt u op een formulier aangeven voor welke aspecten u toestemming geeft en voor welke niet. Dit formulier is gebaseerd op de wetgeving in de AVG.

6.17 Rookbeleid

Sws Fondali is een rookvrije school, net als alle andere openbare gebouwen. Roken in en om de school is dan ook te allen tijde verboden.

Ook het roken in het bijzijn van kinderen tijdens activiteiten buiten school, bijv. tijdens schoolreisjes, schoolkamp, sporttoernooien en excursies vinden wij niet gepast. Wij willen graag het goede voorbeeld geven aan kinderen.

Hoofdstuk 7 Leerlingenzorg

7.1 Leerlingvolgsystemen

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind vinden wij van groot belang. Daarbij richten wij ons op de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling. We observeren bij de sociaal-emotionele ontwikkeling alle kinderen op een aantal belangrijke zaken als het werkgedrag, verantwoordelijkheid dragen, de contacten met andere kinderen en met de leerkracht, samenwerken, het zelfvertrouwen, de betrokkenheid bij het klassengebeuren, enz. We gebruiken hiervoor het digitale leerlingvolgsysteem ZIEN!. Dit systeem geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Op die manier worden de leerkrachten geholpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen.

Om bij te houden of de kinderen voldoende vooruitgaan in hun cognitieve ontwikkeling, gebruiken we een het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. In dit leerlingvolgsysteem worden resultaten van methodetoetsen en de Cito-toetsen verwerkt. Door middel van deze toetsing volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen en signaleren we als er iets mis dreigt te gaan. Ook kunnen in dit systeem administratieve gegevens, aantekeningen, het verzuim, enz. worden bijgehouden.

Signalering in leerjaren 1 en 2

In de leerjaren 1 en 2 werken wij met het observatie- en registratiesysteem DORR: Dagelijks Observeren, Registreren en Rapporteren. Hiermee observeren en registreren we dagelijks en systematisch de ontwikkeling van de leerlingen en structureren ons onderwijsaanbod en de opbrengsten ervan.

Signalering in leerjaren 3 tot en met 8

Vanaf leerjaar 3 wordt steeds twee keer per jaar getoetst hoe het staat met de basisvaardigheden: technisch en begrijpend lezen, spelling, rekenen en woordenschat. Alle toetsen die we gebruiken zijn toetsen die door Cito speciaal ontworpen zijn.

Alle toetsen en observaties van ons leerlingvolgsysteem staan op een toetskalender. De uitslagen van de toetsen en de gegevens van de observaties worden door het team vastgelegd in het digitaal leerlingdossier in Parnassys. Tijdens de groepsbespreking worden de resultaten door het team bekeken en doorgesproken. Als blijkt dat er kinderen zijn die extra zorg nodig hebben, worden maatregelen genomen. Daarbij wordt u als ouder uiteraard betrokken. De organisatie en de uitvoering van de zorg is de verantwoordelijkheid van onze intern begeleider.

7.2 Het doorstromen van kinderen in de onderbouw

Kinderen in groep 2 kunnen doorstromen naar de leerstof van groep 3 wanneer ze de zes fasen van alle vormingsgebieden in DORR goed hebben afgerond. Voor de meeste kleuters is dit in anderhalf tot tweeënhalft jaar het geval. Bij kinderen die anderhalf à twee jaar kleuteronderwijs hebben gevolgd en geboren zijn in de maanden oktober, november en december, wordt gekeken of zij in augustus voorafgaand aan de zesde verjaardag kunnen doorgaan naar groep 3. We letten hierbij met behulp van DORR op de totale ontwikkeling. Wanneer we het verstandig vinden kinderen door te laten stromen, bespreken we dit met ouders. Bij kinderen die we iets langer kleuteronderwijs willen laten volgen, beargumenteren we ook waarom we hiervoor kiezen. Daarbij is het mogelijk om te denken in korte perioden van drie maanden, gekoppeld aan de fasen van DORR. Hiermee geven we vorm aan een flexibele, natuurlijke overgang tussen het voorbereidend en aanvankelijk leren, tussen groep 2 en 3.

De uiteindelijke beslissing over de doorstroming van een leerling ligt bij de directie. In het belang van het kind zullen we natuurlijk onze uiterste best doen om op één lijn te komen met de ouders.

7.3 Zittenblijven en versnellen

Zittenblijven of doubleren betekent traditioneel: het moeten overdoen van een schooljaar. Sws Fondali heeft de overtuiging dat doubleren niet de passende oplossing is om kinderen met een leerachterstand en/of sociaal emotionele problematiek goed te begeleiden. Onze school is daarom zeer terughoudend in het laten doubleren van leerlingen. Een groep overdoen is voor het kind, de ouders en de school een emotioneel en sociaal ingrijpend besluit, welke vaak op de lange termijn niet zinvol blijkt. Uit meerdere onderzoeken blijkt dat leerlingen na een bepaalde periode toch weer terugzakken naar het niveau van voor het zittenblijven en een nieuwe achterstand oplopen, nu ten opzichte van de nieuwe klasgenoten. In relatie daarmee is bewezen dat de impact van doubleren een negatieve werking heeft op het zelfbeeld van de leerling.

Het onderwijs op onze school is, door het op maat werken met leerlijnen in principe zo ingericht dat elk kind in het eigen ontwikkeltempo de school kan doorlopen. Onze teamgerichte organisatiestructuur biedt ons hierin flexibiliteit. Daar waar een kind op vak- en vormingsgebieden leerachterstanden heeft zullen we daarom niet tot doubleren overgaan. Met behulp van een eigen leerlijn houden we het kind in de eigen leeftijdsgroep. Daarbij is het mogelijk dat het kind voor specifieke vakgebieden instructies krijgt van een andere leerkracht in een andere groep.

Een leerling zit acht jaar op onze basisschool. Gedurende die acht jaar blijft uw kind in principe in de eigen leeftijdsgroep. Dat is ook het geval bij (hoog)begaafde kinderen. Het overslaan van een klas vinden wij voor hen een risicovolle aanpak. Deze leerlingen kunnen op sws Fondali werken met een eigen programma, waarbij zij eventueel versneld door de leerlijnen gaan. Daarnaast is onze aanpak gericht op het compact aanbieden van de basisleerstof, op verdieping en verrijking via extra leerstof en het aanleren van vaardigheden en houdingsaspecten die belangrijk zijn in het voortgezet onderwijs. Ook hier biedt onze teamgerichte organisatiestructuur mogelijkheid voor het volgen van instructies in andere groepen en van andere leerkrachten.

7.4 Overgang naar het voortgezet onderwijs.

Begin maart heeft de groepsleerkracht van groep 8 een gesprek met ouders en leerlingen, waarin hen het advies van de school gegeven wordt. Natuurlijk is het zo dat leerlingen, leerkrachten en ouders in de loop van de jaren op de basisschool zich al wel een beeld gevormd hebben van de mogelijkheden en van de interesses van het kind. Daarnaast worden in januari nog de zogenaamde 'middentoetsen' vanuit het leerlingvolgsysteem afgenomen, die op actuele wijze kunnen helpen bij het bepalen van het advies.

De eindtoets wordt in april afgenomen, maar is niet van invloed op het schooladvies. Alleen bij een veel positievere uitkomst dan het eerdere advies kan de school overwegen of het advies naar boven moet worden bijgesteld. Sws Fondali maakt als eindtoets gebruik van de digitale en adaptieve Route 8-toets. In de periode van november tot januari wordt daarvan de normeringstoets afgenomen zodat leerlingen een goed beeld hebben op welke manier ze in april worden getoetst.

De eindtoets wordt in principe door alle leerlingen van groep 8 gemaakt. Kinderen die op een eigen niveau werken en waarbij vermoed wordt dat hij/zij in aanmerking komt voor Praktijk- of Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) kunnen in november een vroege test maken. Er vindt dan eerst overleg plaats met ouders. Eventueel kan worden besloten om de leerling niet mee te laten doen aan de eindtoets.

Uiteraard hechten scholen voor voortgezet onderwijs veel waarde aan het schooladvies van de basisschool. Dit advies is bij wet voorgeschreven. Een school voor voortgezet onderwijs kan ook zelf onderzoeken of een kind geschikt is. Uiteindelijk is het aan het voortgezet onderwijs om te bepalen of een leerling tot een betreffende leerweg wordt toegelaten.

7.5 Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen scholen voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. De bedoeling van Passend Onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past. Onze school

heeft, net als alle andere scholen in Nederland, daartoe een zorgplicht voor leerlingen. Daarom proberen we zo weinig mogelijk leerlingen te verwijzen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Als onze school deze ondersteuning na onderzoek niet kan bieden, heeft het bestuur de plicht een passende onderwijsplek voor de leerling te bieden. Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van de ouders melden we de leerling dan aan bij de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband. De Toewijzingscommissie beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs.

Ouders hebben informatieplicht om te allen tijde volledige en juiste informatie te verschaffen over hun kind, bij aanmelding, tijdens de schoolloopbaan en bij eventuele verwijzingsprocedures. Als de leerling na enige tijd weer voldoende heeft aan de ondersteuning die onze school kan bieden, gaat de leerling terug naar sws Fondali. Zo'n terugplaatsing gebeurt vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op de goede plek zal zijn op de onze school.

Alle informatie over Passend Onderwijs in de Noordoostpolder, scholen voor speciaal (basis)onderwijs en de Toewijzingscommissie vindt u op de website van het samenwerkingsverband: www.passendonderwijsnu.nl.

7.6 Intern Begeleider

Binnen onze school coördineert de intern begeleider de leerlingenzorg. Hij ondersteunt vanuit zijn deskundigheid de leerkrachten in hun aanpak van de zorgactiviteiten door met hen mee te denken, suggesties te geven en door observaties vast te stellen of de aanpak werkt. Ook werkt de intern begeleider soms met individuele leerlingen aan hun probleem.

De intern begeleider onderhoudt contacten met ouders, hulpverleners en externe specialisten.

7.7 Externe hulp

Wanneer onze school externe hulpverleners of specialisten wil inschakelen dan gebeurt dat altijd in overleg met de ouders.

Voor specialistische hulp kunnen we een beroep doen op het Expertisecentrum Noordoostpolder. Vanuit het expertisecentrum werken orthopedagogen en andere specialisten op o.a. het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid en leer- en gedragsproblemen.

Ook deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we gemakkelijk om advies vragen. Met alle basisscholen in de polder (en op Urk) werken we namelijk samen met de scholen voor speciaal onderwijs, binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder-Urk.

7.8 Leerlingkaarten, handelingsplannen en ontwikkelperspectief

Ieder kind is uniek! Daar past een aanpak op maat bij, die recht doet aan elke leerling.

Daarbij hanteren we een aantal uitgangspunten:

- ouders zijn partners in de zorg. Zij worden adequaat geïnformeerd en ondersteunen op hun beurt de zorg thuis en op school zo krachtig mogelijk
- het kind behoudt zijn gevoel van eigenwaarde door succeservaringen op te kunnen doen
- de school werkt zoveel mogelijk proactief aan de problemen

We werken als eerste stap in de zorgstructuur met een leerlingkaart voor elke leerling. Op een leerlingkaart staat de getoonde ontwikkeling en onderwijsbehoefte per kind beschreven. Ook worden de door leerkrachten en intern begeleider opgestelde ambities, te behalen doelen en werkwijzen vermeld. Zo wordt inzichtelijk of uw kind extra instructie nodig heeft, meer inoefenen of juist meer uitdaging moet hebben, enz. De leerlingkaarten worden door de leerkrachten meerdere keren per schooljaar geactualiseerd en doorgesproken met de intern begeleider.

Wanneer uw kind speciale zorg nodig heeft bespreken we dit altijd met u als ouders. We vinden het belangrijk van u als ouder te horen hoe het thuis gaat met uw kind en wat uw opvatting is over de beste aanpak. Hoe de zorg binnen de school eruit gaat zien, beslist de school. Wanneer het nodig is

dat uw kind langere tijd speciale aandacht krijgt, onderhouden we daarover regelmatig contact met u. Deze speciale zorg en ondersteuning wordt, als tweede stap, beschreven in een individueel handelingsplan. De gegevens van onderzoeken en handelingsplannen worden in een dossier bewaard. Dit dossier is bedoeld voor intern gebruik in school. Ouders hebben recht van inzage. We zullen geregeld vragen om met een handtekening aan te geven dat u op de hoogte bent van de speciale zorg die uw kind krijgt. We doen dit om mogelijke misverstanden op een later tijdstip te voorkomen. We volgen hiermee het beleid van het samenwerkingsverband waar onze school deel van uitmaakt.

Wanneer een kind forse leerachterstand opbouwt, formuleert de school als derde stap een ontwikkelperspectief. Dit is een planningsinstrument voor de leerkracht. We beantwoorden de vragen: "Zitten we nog op koers of hebben we te hoog of juist te laag ingezet?" en "Op welk niveau kunnen we de leerling laten uitstromen aan het einde van de basisschool?". De school beschrijft in het ontwikkelperspectief van de leerling eerst de gemaakte keuzes in de leerdoelen en vervolgens de keuzes in de leerstof van het basisprogramma om deze doelen te bereiken. Bij bijvoorbeeld een geplande uitstroom van praktijkonderwijs kan een leerling bepaalde onderdelen uit de rekenmethode overslaan, terwijl de leerling aan andere rekenonderdelen mee blijft doen omdat die wel relevant zijn voor praktijkonderwijs. Hierbij komen de basisvaardigheden taal/lezen en rekenen en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling, het gedrag en de werkhouding van de leerling aan bod. Met het ontwikkelperspectief krijgen zowel de school, de ouders als de leerling zelf scherper in beeld waar de leerling naar toe werkt om succesvol te zijn in de uitstroom.

7.9 Dyslexieprotocol

Niet bij alle kinderen verloopt het technisch leren lezen vanzelf. Soms is extra instructie en extra ondersteuning in de klas en thuis voldoende om vooruitgang te boeken. Hierin volgen we de leerlingen met ons dyslexieprotocol. Maar soms helpen de extra zorg en hulp onvoldoende en kan een kind onderzocht worden op dyslectische kenmerken. Er vindt dan een onderzoek plaats. Een verstrekte dyslexieverklaring betekent o.a. dat het kind aangepaste Cito-toetsen mag maken.

7.10 Logopedie

Kindcentrum Creil heeft de beschikking over logopedische ondersteuning in het gebouw van sws Fondali. Logopediepraktijk Lemmer huurt 3 dagdelen per week een ruimte in onze school. Daardoor kunnen we heel nabij logopedische hulp bieden aan onze leerlingen en andere kinderen in Creil, tijdens de schooltijden en in vakanties. Als er logopedische problemen of twijfels zijn wordt dat aangegeven door de leerkracht bij de ouders. Zij kunnen dan contact opnemen met de aanwezige logopediepraktijk. De praktijk kan nader onderzoek doen en bepalen of behandeling nodig is. Vooralsnog wordt logopedie vergoed via het basispakket. Afhankelijk van de ziektekostenverzekeraar heeft de ouder soms een verwijzing van de huisarts nodig.

7.11 Medicijngebruik

Mogelijk moet uw kind onder schooltijd medicatie toegediend krijgen. Dit is mogelijk na overleg met de betrokken leerkracht. Vooraf dient u het formulier 'Toediening medicijngebruik' in te vullen. Dit formulier vindt u op de website van AVES. Daarnaast vragen wij u een tweede formulier te ondertekenen met betrekking tot de verantwoordelijkheden van ouders en schoolmedewerkers.

7.12 Externe instanties

Buurtwerker

De school onderhoudt contacten met de buurtwerker in Creil. Deze legt verbinding tussen bewoners, organisaties en instanties en maakt ruimte voor ontmoeting. De contactgegevens van de betreffende buurtwerker zijn op school op te vragen en te vinden in de dorpskrant van Creil.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Flevoland

De Jeugdgezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid en ontwikkeling van alle kinderen en jongeren te beschermen, te bevorderen en te bewaken.

De inenting die uw kind moet krijgen worden buiten school gegeven. U ontvangt hiervoor een uitnodiging in het jaar waarin uw kind 9 jaar oud wordt.

In zowel groep 2 als in groep 7 voeren de jeugdverpleegkundigen van de afdeling JGZ een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) uit. Deze onderzoeken vinden op de school plaats, u wordt daarvoor tijdig uitgenodigd. Het doel van deze onderzoeken is het beoordelen van de gezondheidstoestand, de groei en de lichamelijke en psycho-sociale ontwikkeling van het kind.

Ouders, verzorgers en jeugdigen kunnen zelf ook bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg terecht voor vragen over de groei en ontwikkeling, maar ook voor vragen op het gebied van opvoeding, gedrag, verzorging en leefstijl.

Ook aan Creil en omstreken is een GGD-verpleegkundige verbonden. Via onze intern begeleider kunnen we daarmee contact leggen. Ook is deze verpleegkundige telefonisch bereikbaar via de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Flevoland, op werkdagen van 08.30 uur tot 12.30 uur, via telefoonnummer 088-0029920.

Overige informatie over de diensten van de afdeling JGZ, is terug te vinden op de website:

www.ggdflevoland.nl

De GGD voert jeugdgezondheidszorg uit in alle gemeenten van Flevoland en werkt o.a. samen met andere instellingen binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin.

CJG NOP

www.cjgnoordoostpolder.nl

tel.: 0527-630360

Bezoekadres Noordoostpolder/Urk

Kometenlaan1 8303 CN EMMELOORD

Klachtencommissie en Vertrouwenspersoon van de Stichting AVES

Het schoolbestuur van onze school heeft zowel een Klachtencommissie als een Vertrouwenspersoon waar u terecht kunt met klachten, meldingen, vragen en opmerkingen.

De namen, contactgegevens en werkwijzen kunt u vinden op de website van Stichting Aves, op het tabblad 'Voor ouders'.

7.13 'Meldcode kindermishandeling'

Ook op sws Fondali is de Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling van kracht.

Professionals zijn daarmee verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld en/of kindermishandeling te handelen volgens de richtlijnen van de meldcode. Deze bevat een stappenplan dat de school kan doorlopen. De meldcode is op school aanwezig.

Hoofdstuk 8 Veiligheid

Inleiding

Het ervaren en hebben van veiligheid is voor alle mensen van essentieel belang om goed te kunnen functioneren. Dat geldt ook binnen onze school, denkt u maar eens aan het belang dat wij hechten aan de basisbehoefte 'relatie' (zie hoofdstuk 4). Leerlingen, leerkrachten en ouders moeten zich binnen en rondom sws Fondali veilig kunnen voelen om goed te kunnen leren en fijn te kunnen spelen en samenwerken.

8.1 Klassen- en schoolregels

Om dat te bereiken zijn er een aantal regels vastgesteld. We hanteren school-, plein- en klassenregels. De leerlingen stellen aan het begin van elk schooljaar de klassenregels samen met de groepsleerkracht op. Op die manier willen we de verantwoordelijkheid en de eigen inbreng van

leerlingen vergroten. De school- en pleinregels worden ook aan het begin van het schooljaar met de leerlingen doorgenomen.

Samen met de buurschool hebben we plein- en bosregels afgesproken, die we samen hanteren in de pauzes. Deze regels zijn op school verkrijgbaar.

8.2 Pestprotocol

Op sws Fondali is een antipestprotocol aanwezig. Dit protocol staat op de website. In dit protocol is o.a. vermeld wie het aanspreekpunt is bij meldingen van pestgedrag en wie het pestbeleid op de school coördineert.

8.3 Protocol Veiligheid

Onder veiligheid verstaan we de sociale, psychische en fysieke veiligheid van alle betrokkenen bij de school: leerlingen, ouders, medewerkers, externen. Op sws Fondali geldt het Aves-beleidsdocument 'Protocol Veiligheid', onder beheer van de veiligheidscoördinator. Dit document is op school aanwezig en beschrijft de curatieve en preventieve werkwijzen met betrekking tot de sociale en fysieke veiligheid en de Risico Inventarisatie & Evaluatie. Een van de preventieve activiteiten is het jaarlijks afnemen van de Sociale Veiligheidsmonitor bij de leerlingen. Ook verwijst het protocol naar de geldende protocollen op de website van Aves.

8.4 ARBO-beleid

De school is in het kader van de ARBO-wet verplicht een plan op te stellen waarin de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de leerlingen en de medewerkers wordt beschreven. Het gaat daarbij niet alleen om de technische veiligheid in gebouw en omgeving, maar ook om bescherming van het welbevinden van mensen tegen pesten, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie. Eens in de vier jaar wordt een risico-inventarisatie en –evaluatie gemaakt, waaruit het plan moet voortvloeien. Dit plan moet goedgekeurd worden door een daarvoor aangewezen wettelijke instantie. In schooljaar 2020-2021 is er een risico-inventarisatie gedaan. Aan de punten die tijdens deze inventarisatie naar voren zijn gekomen wordt inmiddels via een plan van aanpak gewerkt.

8.5 Bedrijfshulpverlening

De school beschikt over vier gecertificeerde Bedrijfshulpverleners. Jaarlijks worden zij door de Stichting AVES nageschoold. De BHV'ers worden nadrukkelijk betrokken bij de ontruimingsoefeningen die samen met de inwonende partners (de peuterspeelzaal en de buurschool) worden gehouden en nabesproken. Samen met de directie zijn zij verantwoordelijk voor de uitvoering.

8.6 Tevredenheidsonderzoeken

Om het welbevinden te toetsen wordt middels een zogenaamd tevredenheidsonderzoek bij de ouders eens in de vier jaar geïnformeerd naar hoe hun kinderen en zichzelf de school ervaren. Het laatste tevredenheidsonderzoek, dat door alle scholen van Aves tegelijkertijd is uitgevoerd, dateert uit schooljaar 2017-2018. De waarderingen van de ouders lieten overwegend een positief beeld zien.

De leerlingen worden elk jaar bevroegd, de laatste keer was dat in 2021. Ook bij deze enquête waren de opbrengsten positief.

Leerkrachten worden eens in de twee jaar bevroegd via een Medewerkers Tevredenheidsonderzoek, waarvan de laatste in 2019 plaatsvond. Alle indicatoren scoorden toen ruim voldoende tot goed. Aan de opmerkingen van ouders, leerlingen en leerkrachten wordt aandacht besteed, onder andere in samenwerking met de MR en de Klankbordgroep. Specifiek aangeduide ontwikkelpunten zijn, wanneer nodig opgenomen in het geldende Schoolplan en in Schooljaarplannen en worden in de betreffende perioden behandeld.

8.7 Afspraken rondom computergebruik

We willen dat onze leerlingen en leerkrachten “veilig” omgaan met het uitwisselen van informatie middels de computer. Hiervoor zijn, op bestuursniveau voor alle Aves-scholen afspraken gemaakt waaraan wij ons graag houden. Zie hiervoor de website www.aves.nl

Jaarlijks wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar aan ouders schriftelijk toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen. De school houdt een administratie bij van de toegestane en geweigerde manieren van afbeelden.

Met dit alles garanderen wij de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers zoals die is beschreven in de wet AVG.

Hoofdstuk 9 Ouders

9.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders en leerkrachten hebben ieder een eigen verantwoordelijkheid in de opvoeding van de kinderen. Het spreekt voor zich dat er tussen ouders en school een goede band en communicatie moet zijn om die opvoeding zo evenwichtig mogelijk te laten verlopen. Vanuit onze opvoedingsopdracht werpt sws Fondali geen drempels op en verwachten we van de ouders openheid. We willen werken vanuit onderlinge betrokkenheid.

Ook zien we graag dat ouders kritisch meedenken over de school. Ouders mogen iets van school verwachten maar andersom vragen wij aan ouders een actieve bijdrage aan onze school te leveren. Ouderhulp is voor iedere school van belang. Zonder ouderhulp zijn een aantal activiteiten niet te organiseren. De school is er voor ons allemaal!

9.2 Actuele informatie naar ouders

Op verschillende manieren houden we de ouders op de hoogte van wat er zich op school afspeelt. Dit gebeurt door middel van een aantal media.

Schoolgids

Het vaste deel van de schoolgids wordt opgesteld door de directie in samenspraak met het schoolteam en de MR. De MR verleent instemming met dit document. Het is uiteindelijk de Stichting AVES die de schoolgids jaarlijks formeel vaststelt en aan de Inspectie aanbiedt.

Ouders krijgen bij aanmelding het jaarlijkse deel van de schoolgids en wordt via de website van de school het geldende vaste deel van de schoolgids aangeboden. Een papieren exemplaar is op aanvraag voor belangstellenden beschikbaar.

Het jaarlijkse deel van de schoolgids, de jaarkalender wordt op de eerste schooldag van elk schooljaar aan alle aanwezige gezinnen uitgereikt. Deze jaarkalender bevat belangrijke informatie over tal van aspecten die veranderlijk zijn en daarom niet in het vaste deel kunnen worden opgenomen en een kalender met een overzicht van activiteiten, verjaardagen, roosters, enz. in het betreffende schooljaar. Eventuele aanvullingen en/of aanpassingen worden middels de nieuwsbrief via Parro naar de ouders gecommuniceerd.

Driewekelijkse nieuwsbrief

Elke drie weken maken we een nieuwsbrief die via Parro naar de ouders wordt gecommuniceerd en die op de website van de school te vinden is. Daarin staat algemene informatie over activiteiten, nieuws en er zijn bijdragen van de verschillende groepen te lezen.

9.3 Ouderportal

Vanaf januari 2017 hebben de ouders van sws Fondali via de Ouderportal van Parnassys continu toegang tot gegevens van en over hun kind. Het gaat hierbij om administratieve gegevens, zoals adres en telefoonnummers, mailadressen en verzuimgegevens. Toetsresultaten en notities zijn niet

beschikbaar, maar worden op aanvraag wel gedeeld met de ouders. Ook is meer algemene informatie beschikbaar over de groep van het kind en over contactgegevens van het personeel. Het doel hiervan is de ouders steeds adequaat en transparant te informeren, zodat zij de ontwikkeling van hun kind steeds kunnen volgen en op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Ouders en personeel conformeren zich aan gedragsregels die in een protocol zijn vastgelegd. Dit protocol heeft de instemming van de MR.

9.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De Wet op de Medezeggenschap Onderwijs regelt de inspraak van ouders en leerkrachten ten opzichte van het beleid van de school en het schoolbestuur. De MR bepaalt steeds haar standpunt met betrekking tot datgene wat het team en/of directie zou willen doen of doet. Ook kan zij in gesprek over beleid van het schoolbestuur. In de wet is geregeld over welke onderwerpen de MR advies- of instemmingsrecht heeft, uitgesplitst in de bevoegdheden voor de ouder- en de personeelsgeleding. De twee leden van de oudergeleding en de twee leden van de personeelsgeleding hebben een zittingsduur van drie jaar. De directeur is adviserend lid en is op afroep beschikbaar voor het bijwonen van de vergaderingen. Tijdens de jaarlijkse 'zakelijke' ouderavond presenteert de MR een jaarverslag waarin zij achteraf verantwoording aflegt aan de ouders en vindt een eventuele verkiezing van nieuwe leden plaats.

De MR komt eens in de 6 à 7 weken bij elkaar. Voor de samenstelling van de MR verwijzen we u naar de jaarkalender en het Smoelenboek bij de ingangen.

9.5 Klankbordgroep

Sws Fondali heeft een Klankbordgroep die bestaat uit 4 à 5 ouders. Deze commissie komt drie of vier keer per jaar met de directeur bij elkaar. De Klankbordgroep is een sparringpartner voor de directeur bij het uitzetten van nieuw beleid en bij het evalueren van het beleid. Het gaat daarbij om de onderwerpen identiteit, pedagogisch klimaat, didactiek en leren en organisatie van de school. De Klankbordgroep adviseert de directeur gevraagd en ongevraagd en dient ook als voelspriet onder de andere ouders.

Voor de samenstelling van de Klankbordgroep verwijzen we u naar de jaarkalender en het Smoelenboek bij de ingangen.

9.6 Activiteitencommissie (AC)

De Activiteitencommissie bestaat uit 6 tot 8 ouders en richt zich op het praktisch ondersteunen en organiseren van schoolactiviteiten, zoals de Krejafleur-viering, het Sinterklaasfeest, de Kerst- en Paasviering, de musical en de slotavond. De penningmeester incasseert de schoolbijdragen van ouders en beheert het schoolreisgeld. Daarover wordt jaarlijks op de 'zakelijke' ouderavond verantwoording afgelegd.

De AC komt een paar keer per jaar bij elkaar om activiteiten voor te bereiden en taken te verdelen aan de hand van een actueel draaiboek. Voor elke activiteit is een leerkracht als contactpersoon beschikbaar, waarmee de organisatie wordt afgestemd. Voor de samenstelling van de Activiteitencommissie verwijzen we u naar de jaarkalender en het Smoelenboek bij de ingangen.

9.7 Identiteitscommissie

De Identiteitscommissie bestaat uit 3 à 4 ouders, die zoveel mogelijk voortkomen uit de verschillende religieuze levensbeschouwingen in onze samenleving. Ook zijn twee leerkrachten vanuit de teamwerkgroep Identiteit als deelnemers aanwezig. De Identiteitscommissie buigt zich over het door ontwikkelen van het identiteitsonderwijs op sws Fondali en geeft de schoolleiding en het team suggesties daarvoor. Ook bevrägt de commissie ouders op hun wensen en ideeën over dit aspect van de school.

De Identiteitscommissie komt vier keer per jaar bijeen. Voor de samenstelling van de Identiteitscommissie verwijzen we u naar de jaarkalender en het Smoelenboek bij de ingangen.

9.8 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In het kader van de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs hebben ouders en personeelsleden recht op inspraak op het school- en het stichtingsbeleid. Schooloverstijgend stichtingsbeleid wordt besproken binnen de zogenaamde GMR. De GMR binnen de Stichting AVES bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten en wordt professioneel secretariaal ondersteund. Vragen en/of opmerkingen voor de GMR kunnen door ouders, teamleden en de school via de eigen MR gesteld worden. Ook kunt u mailen met gmr@aves.nl

9.9 Overblijven

Op sws Fondali lunchen de kinderen elke schooldag op school, onder leiding van de leerkracht in hun eigen lokaal. Daarna spelen zij gezamenlijk onder toezicht van de leerkrachten op het schoolplein. Deze manier van 'overblijven' komt voort uit het continuurooster van de school, dat bestaat uit het zogenaamde 'vijf gelijke dagen-model'. Zie voor de schooltijden in de jaarkalender. Leerlingen in de onderbouw worden tijdens het eetmoment deels en onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten begeleid door een aantal vaste 'overblijfouders'. Namens de directie is een teamlid aanspreekpunt voor deze ouders bij vragen, klachten, enz. Deze leerkracht coördineert het overblijven in samenspraak met de coördinator vanuit de overblijfouders.

9.10 Voor- en naschoolse opvang

Scholen hebben de wettelijke verplichting om de mogelijkheden van voor- en naschoolse opvang bij de ouders bekend te maken. De Stichting AVES heeft hiervoor contacten met onderstaande aanbieders:

SKN Noordoostpolder,
Europalaan 40
8303 GJ Emmeloord
telefoon: 0527-620613

SKF Flevoland,
Acacialaan 12
8302 AK Emmeloord
telefoon: 0527-618509

Alles Kids
Meerweg 18
8313 AJ Rutten
telefoon: 0527-263100

Hanse Panse Kevertje
Westerringweg 8
8311 RG Espel
telefoon: 0527-271579

Door ons Kindcentrum Creil bestaat er een samenwerkingsverband met Hanse Panse Kevertje. Zoals eerder beschreven is daardoor onze samenwerking met hen behoorlijk intensief, in het directe belang van de kinderen.

Alle genoemde instellingen voldoen aan de wettelijke eisen die aan de kinderopvang gesteld mogen worden. Met hen kunt u afspraken maken over de door u gewenste vorm van opvang. Aan de opvang zijn kosten verbonden. In sommige gevallen kunt u een tegemoetkoming krijgen. Inlichtingen hieromtrent worden verstrekt door de betreffende instantie en/of de Belastingdienst. Uiteraard kunt u voor uw kind ook kiezen voor een andere vorm van opvang.

9.11 De vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de Activiteitencommissie de ouders om een vrijwillige, eenmalige bijdrage. Deze bijdrage is dus niet verplicht. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet voldoen, mag de school een leerling niet uitsluiten van activiteiten of moet ze een alternatief aanbieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma worden dan door de school betaald. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in november vastgesteld op de zakelijke ouderavond en wordt via de nieuwsbrief bekend gemaakt. Vanuit dit door de AC beheerd ouderfonds worden diverse activiteiten voor leerlingen betaald. Voor kinderen die na 1 mei op school komen betalen de ouders niets.

Voor de bijdrage aan de schoolreis voor de groepen 1 tot en met 8 ontvangt u in de loop van het schooljaar een factuur van de penningmeester van de Activiteitencommissie. Ook deze bedragen worden jaarlijks in november, op de zakelijke ouderavond vastgesteld en daarna bekendgemaakt. U kunt bij de penningmeester aangeven of u gebruik wilt maken van de doorlopende incassomachtiging of juist niet om het geld over te laten schrijven.

9.12 Sponsoring

Het komt steeds vaker voor dat scholen gesponsord worden. Om dit goed te regelen heeft het bestuur een reglement vastgesteld waaraan de GMR haar instemming heeft verleend. (zie hiervoor: www.aves.nl)

Belangrijkste uitgangspunten uit het reglement zijn:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school;
- sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijk van de school niet in gevaar brengen;
- sponsoring wordt altijd schriftelijk vastgelegd via het bij het reglement gevoegde sponsorcontract.

9.13 De schoolongevallenverzekering

De Stichting AVES hanteert een collectieve ongevallenverzekering. Uw kind is één uur voor en één uur na schooltijd verzekerd tegen calamiteiten, ook bij verblijf op het schoolplein, tijdens excursies, schoolreizen en andere activiteiten. De verzekering dekt lichamelijk letsel. De dekking geldt niet als de geleden schade wordt vergoed door een andere verzekeringsmaatschappij. Onder de verzekering valt niet de schade aan eigendommen zoals brillen, kleding en fiets; deze vallen onder uw eigen WA-verzekering. We gaan ervan uit dat elke ouder voor zijn/haar kind een WA-verzekering en een ziektekostenverzekering heeft afgesloten.

Ouders die leerlingen vervoeren bij bijv. Excursies moeten in het bezit zijn van een geldig rijbewijs en de auto moet in een recente APK goedgekeurd zijn. Uiteraard moeten de auto en alle inzittenden ook verzekerd zijn. Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten voorin en achterin in een goedgekeurd autokinderzitje worden vervoerd. Kinderen groter dan 1,35 meter moeten voorin en achterin de autogordel om en mogen, als het nodig is, een zitverhoger gebruiken.

(bron: www.rijksoverheid.nl)

9.14 Leerplichtwet en verzuim

Elk kind moet vanaf de vierde verjaardag op een basisschool zijn ingeschreven. Ook bij deze leeftijdsgroep gaan we ervan uit dat ze het normale onderwijsprogramma volgen en elke dag aanwezig zijn. Regelmaat is erg belangrijk en we rekenen erop dat u daar net zo over denkt. Vanaf de leeftijd van 5 jaar is uw kind leerplichtig.

Verzuim bij ziekte is vanzelfsprekend; we vragen u dit voor schooltijd door te geven. We verzoeken u om afspraken (bijv. tandartsbezoek) buiten schooltijd te regelen.

Op de naleving van de leerplicht wordt toegezien door de leerplichtambtenaar die in dienst is van de gemeente Noordoostpolder (telefoonnummer: 0527-633911). De directie is wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. Bij een overtreding van de leerplichtwet wordt het schoolbestuur aangesproken. De Inspecteur-generaal van het Onderwijs is gemandateerd om een bestuurlijke boete op te leggen. Hij kan een boete van € 1000,00 per overtreding opleggen met een maximum van € 100.000 per jaar.

9.15 Verlofregeling

Aanvragen voor bijzonder verlof worden altijd schriftelijk gedaan en na eventuele toestemming van de directie schriftelijk vastgelegd. Hiervoor is op school een formulier beschikbaar. Ook kunt u het formulier downloaden van de website van de school en inleveren bij de schoolleiding.

De richtlijnen voor bijzonder verlof zijn als volgt:

Voor belangrijke gebeurtenissen in het gezin of de naaste familie kunt u verlof aanvragen bij de directie. Voor deze zogenaamde 'jubel – of treurdagen' kan maximaal 2 schooldagen verlof verleend worden.

Aanvragen voor bijzonder verlof wegens vakantie kunt u alleen indienen wanneer u vanwege de specifieke aard van uw beroep niet tijdens een reguliere schoolvakantie op vakantie kunt gaan. De aanvraag wordt bij de directie ingediend en wordt maximaal éénmaal per schooljaar voor ten hoogste 10 schooldagen verleend. Deze dagen mogen niet opgenomen worden in de eerste 2 weken van het schooljaar. Het aanvraagformulier dient in geval van loondienst altijd vergezeld te gaan met een werkgeversverklaring waarin aangegeven wordt dat de werknemer niet in de reguliere schoolvakantie van zijn verlof gebruik kan maken;

Aanvragen voor bijzonder verlof voor méér dan 10 schooldagen op grond van medische of sociale indicatie worden altijd door de directie ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Er wordt in principe geen bijzonder verlof gegeven bij familiebezoek in het buitenland, vakantiespreiding met verlof omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn, eerder of later vertrek voor vakantie i.v.m. te verwachten verkeersdrukte en zogenaamde kroonjaren (verjaardagen rondom tienvouden: 60, 70 jaar, enz.)

9.16 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Vroegtijdige signalering en goede communicatie tussen alle betrokkenen moet voorkomen dat een leerling geschorst of verwijderd moet worden. Het kan echter gebeuren dat een gezamenlijke oplossing niet tot de mogelijkheden behoort. In die situatie kan worden overgegaan tot een tijdelijke of definitieve verwijdering.

Schorsing

Het besluit tot een tijdelijke verwijdering wordt genomen door het College van Bestuur van Aves, op advies van de directeur. Het besluit wordt schriftelijk door het bestuur aan de ouders meegedeeld. Vermeld wordt de reden van de tijdelijke verwijdering, de aanvang en tijdsduur en andere genomen maatregelen. De directie meldt een tijdelijke verwijdering bij de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het basisonderwijs.

Definitieve verwijdering

Deze ordemaatregel kan als uiterste disciplinaire regel worden genomen. Binnen Stichting AVES hanteren we hiervoor een verwijderingsprocedure die u kunt opvragen op school. Het schoolbestuur kan overgaan tot het in gang zetten van een verwijderingsprocedure met betrekking tot een leerling als er sprake is van:

- agressief gedrag van de leerling waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
- bedreigend en/of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is en leidt tot een gevoel van onveiligheid bij leerkrachten en/of medeleerlingen;
- Ouders onevenredig veel van de schoolorganisatie vergen waarbij niet of nauwelijks aan het gestelde vraagaanbod van ouders kan worden voldaan.

9.17 Klachtenregeling

Indien u een vraag, een klacht of een probleem heeft willen we graag dat u dit eerst met de groepsleerkracht bespreekt. Mocht u hierover niet tevreden zijn of over het vervolg, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Ook bij klachten of problemen met betrekking tot de school in het algemeen kunt u terecht bij de directie. Daarnaast is de MR voor ouders met een klacht ook een aanspreekpunt, door middel van een schriftelijke melding.

Mocht uw vraag alsnog niet naar tevredenheid zijn beantwoord dan kunt u gebruik maken van de Klachtenregeling zoals die wettelijk binnen de Stichting AVES is vastgesteld.

De Klachtenregeling voorziet in een contactpersoon per school. Voor onze school is Loe Andriol daarvoor aangesteld en hij is te bereiken onder het schooltelefoonnummer.

De schoolcontactpersoon is niet degene die een eventuele klacht van een ouder, een leerling of leerkracht zelf gaat behandelen. Hij zal u uitgebreid informeren over de klachtenregeling die Stichting AVES hanteert en u begeleiden in de klachtenprocedure. Klachten betreffende de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, fysiek en geestelijk geweld kunnen gemeld worden bij deze schoolcontactpersoon. Ook kan hij u informeren over de Wet Meldcode Huiselijk Geweld die met ingang van maart 2012 is vastgesteld. Professionals zijn verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld, bijv. kindermishandeling, te handelen volgens de richtlijnen van deze code. Dit protocol is ook onderdeel van het handboek binnen onze Stichting en bevat een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe met meldingen op dit terrein wordt omgegaan. De schoolcontactpersoon zal u verwijzen naar de vertrouwenspersoon van Aves.

De volledige teksten van de Klachtenregeling, de Regeling seksuele intimidatie en de Meldcode kindermishandeling zijn te vinden op de website van Aves en gelden voor alle scholen van Aves.

9.18 Landelijke Klachtencommissie (LKC) en de vertrouwenspersoon.

De Stichting Aves is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. De LKC heeft een wettelijk kader en voert haar taken uit op onafhankelijke wijze. De LKC is te bereiken onder postadres Postbus 162, 3440 AD Woerden, telefoon: 0348-405245. Ook kunt u de website raadplegen: www.lgc-lkc.nl.

Het schoolbestuur heeft een vertrouwenspersoon aangesteld die u kan begeleiden in de afhandeling van uw klacht naar de Landelijke Klachtencommissie.

De functie van vertrouwenspersoon wordt ingevuld door Zorggroep Oude en Nieuwe Land, Kometenlaan 1, 8303 CN Emmeloord, telefoon: 0527-630300. Op de website van Aves kunt u nadere informatie vinden, o.a. over de huidige personele invulling van deze functie.

9.19 Vertrouwensinspecteurs

De Inspectie van het Onderwijs beschikt over een landelijk meldpunt Vertrouwensinspecteurs bij seksuele intimidatie, fysiek en geestelijk geweld. De vertrouwensinspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Het meldpunt is te bereiken onder telefoonnummer: 0900 – 1113111.

Hoofdstuk 10 Personeel op sws Fondali

10.1 Het schoolteam

Bij het formeren van het schoolteam proberen wij op sws Fondali steeds een goede mix te maken van jonge en oudere leerkrachten, mannen en vrouwen, deeltijders en fulltimers.

Zoals in elke organisatie is er standaard een klein verloop in het personeelsbestand op onze school. Pensionering, mobiliteit, ziekte, een andere baan en talentontwikkeling zijn hiervan de meest voorkomende oorzaken. Toch streven wij naar een zo groot mogelijke continuïteit in ons personeelsbestand om onze visie en het onderwijs op onze school ook continuïteit te kunnen geven.

10.2 Formatie

Door de fusie tot samenwerkingsschool in 2015 hebben wij gedurende een zestal jaren heel ruime formatieve middelen gehad vanuit de zogenaamde fusiegelden. Daarmee hebben we een flexibele en op leren gerichte organisatie kunnen vormgeven. In de komende jaren zullen deze formatieve middelen minder worden, maar proberen we vanuit onze visie de verworvenheden in de organisatie zoveel mogelijk recht te blijven doen.

10.3 Functies op onze school

Sws Fondali kent, net als de andere scholen van Aves de volgende functies: leerkrachten, directeur en onderwijsondersteunend personeel. Laatstgenoemde functie wordt vervuld door een conciërge, die twee dagdelen per week bij ons op school is.

Er zijn vier leerkrachten op Fondali met een specifieke taak: een intern begeleider, een opleider in de school en twee teamleiders. Zij worden in tijd gefaciliteerd voor hun taken. De twee teamleiders zijn eveneens aanspreekpunt voor ouders wanneer de directeur niet aanwezig is.

Alle andere taken worden verdeeld over alle aanwezige medewerkers in het taakbeleid van de school.

10.4 Taakbeleid

Naast de lesgevende taken hebben de leerkrachten ook uitvoerende taken in de schoolorganisatie. Deze taken zijn opgenomen in het taakbeleid. Het taakbeleid is erop gericht de taken op basis van werktijdsfactoren van de leerkrachten evenredig onder hen te verdelen. De verdeling vindt plaats op basis van belangstelling, motivatie, specialisme en geschiktheid. Ook is de werktijdsfactor van medewerkers medebepalend.

10.5 Vervanging van leerkrachten

Bij ziekte of bij een andere reden voor afwezigheid van een leerkracht wordt deze indien mogelijk vervangen. De eerste dag vervanging wordt altijd door het onderwijsteam intern opgevangen.

Voor volgende dagen afwezigheid wordt vervanging aangevraagd bij Stichting Aves. Soms is er echter geen vervanging beschikbaar. Onze school heeft voor deze situaties een protocol opgesteld, dat is goedgekeurd door de MR. Doel van het protocol is om het naar huis moeten sturen van leerlingen zo lang mogelijk uit te stellen en om de ouders tijdig te kunnen informeren wanneer dat wel het geval is.

10.6 Scholingsplan

Elk schooljaar volgen de leerkrachten meerdere nascholingsactiviteiten, individueel en als team. De onderwerpen daarvoor worden gekozen aan de hand van het onderwijskundig beleid van de school, vanuit organisatorische of wettelijke verplichtingen en vanuit het bovenschools beleid van Aves. Dit wordt vastgelegd in een jaarlijks scholingsplan.

Het scholingsbeleid is vastgelegd in een meerjarig scholingsplan, dat correspondeert met het huidige Schoolplan 2019-2023.

10.7 Begeleiding stagiaires

Sws Fondali is een zogenaamde Opleidingsschool voor studenten van de Katholieke Pabo Zwolle. We ontvangen jaarlijks 4 à 6 KPZ-studenten die stage komen lopen. De kern hiervan is dat studenten via 'Samen Ontwikkelen & Professionaliseren' worden ingewijd in de praktijk en gewoontes van onze school. Het collectief leren in een stageleergroep is daarbij een belangrijke activiteit, die aansluit bij onze visie op samen leren en werken. Aanwezige Mbo-studenten van de Friese Poort participeren ook in deze stageleergroep.

De stageleergroep wordt begeleid door de stagecoördinator (Opleider in de school) die daartoe is opgeleid op de KPZ. De studenten stellen vast in welk thema ze zich willen verdiepen en zoeken in dat kader iets uit wat zowel voor hen als voor de school meerwaarde heeft. Dit biedt hun de mogelijkheid hun kennis op de werkvloer uit te breiden en toe te passen. Hierdoor wordt de kloof tussen theorie op de opleiding en praktijk op de basisschool verkleind. De gekozen onderwerpen en opdrachten zijn specifiek voor de context van Fondali als stageschool en de stageleergroep deelt de ervaringen en mogelijke opbrengsten met het team. In de lokaalgroepen worden studenten door de groepsleerkracht als mentor begeleid. Zij worden daarvoor opgeleid in de Mentoren-trainingen van Aves en KPZ.

Hoofdstuk 11 Kwaliteitszorg

Inleiding

Sws Fondali hecht grote waarde aan goed kwaliteitsbeleid. Daarvan maakt kwaliteitszorg een belangrijk deel uit: de zorg voor goede leeropbrengsten en leerresultaten bij leerlingen en voor een goede schoolontwikkeling. Dit bestaat uit het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Kwaliteitszorg is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de directie, leerkrachten en de MR. Daarom werken wij continu aan een professionele cultuur, gekenmerkt door een collectieve ambitie, verantwoordelijkheid, ruimte voor vernieuwing, eigenaarschap, autonomie en open communicatie.

11.1 Cyclisch werken

Bij kwaliteitszorg gaan wij cyclisch te werk, waarbij we werken volgens de PDCA-cyclus. PDCA staat voor Plan - Do - Check - Act en is een structurele, cyclische en veelgebruikte aanpak. Dit betekent dat evaluatie en onderzoek van ons beleid vanzelfsprekende kenmerken zijn in onze aanpak. Hierdoor zijn wij continu op zoek hoe en waar wij ons onderwijs kunnen verbeteren, maatregelen kunnen vaststellen die nodig zijn om tot verbetering te komen. Voor evaluatie en onderzoek hiervan gebruiken wij adequate interne en externe kennis, gegevens en instrumenten. Alle ontwikkelingen in de school leggen wij vast in een beleidsdocument, dat in de cyclische werkwijze wordt gebracht. Alle documenten vormen samen de Kwaliteitsmap.

11.2 Schoolplan 2019-2023, jaarplan en jaarverslag

Op dit moment werken wij aan de schoolontwikkeling via de doelen die wij in het Schoolplan 2019-2023 hebben genoemd. Elk schooljaar kiezen we vanuit het Schoolplan de doelen waaraan we willen werken. Deze worden genoemd in het jaarplan. Aan het einde van elk schooljaar wordt een jaarverslag gemaakt, waarin o.a. wordt vermeld of de gestelde doelen zijn behaald, en zo ja met welke resultaten. Schoolplan, jaarplan en jaarverslag worden door de MR besproken en vastgesteld. In het voorjaar van 2023 maken we een nieuw vierjarig plan, het Schoolplan 2023-2027.

11.3 Jaarkalender

Elk schooljaar wordt in de jaarkalender een overzicht gegeven van de behaalde ontwikkeldoelen in het vorige schooljaar en van de nieuwe doelen voor het komende schooljaar. Dit is een minder uitgebreide versie van het officiële jaarplan en jaarverslag.

Ook staan in de jaarkalender de uitstroomgegevens van groep 8 van onze school van de laatste drie schooljaren genoemd. Naar aanleiding van het nieuwe resultatenmodel van de Inspectie gaat het hierbij om het behaalde percentage leerlingen dat bij rekenen/wiskunde en taal/lezen het fundamenteel niveau (1F) en het percentage leerlingen dat het streefniveau (2F/1S) heeft behaald, gemiddeld over de drie laatst afgenomen eindtoetsen. Hierbij is de signaleringswaarde van de Inspectie voor het fundamentele niveau voor alle scholen gelijk en is landelijk gesteld op 85%. Als scholen van Aves streven we naar 90%. De signaleringswaarde voor het behaalde percentage bij het streefniveau is door de Inspectie gekoppeld aan de schoolweging van sws Fondali, die jaarlijks wordt vastgesteld door de overheid op grond van een aantal gegevens.

Ook kan de school op basis van deze schoolweging jaarlijks haar eigen ambitieniveaus met betrekking tot de percentages leerlingen op streefniveaus bepalen.

11.4 Leerresultaten via opbrengstgericht werken

Door opbrengstgericht te werken wil sws Fondali continu de onderwijskwaliteit verbeteren.

Opbrengstgerichtheid wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke leeropbrengsten te behalen. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties,

de sociaal-emotionele ontwikkeling en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

Opbrengstgericht werken betekent dat leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van meetbare resultaten en onderwijsbehoeften. Wij zijn ambitieus in onze doelstellingen voor leerlingen. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse. Aan de hand van die analyse worden groepsambities en individuele plannen opgesteld met meetbare doelen. Daarna wordt in een plan van aanpak beschreven hoe aan de doelen wordt gewerkt.

Leerkrachten zijn resultaatgericht en evalueren in verbindingsgesprekken met de intern begeleider wat goed is en wat beter kan. Op basis daarvan passen zij hun onderwijs aan. Dit vermogen om te veranderen en verbeteren is voor ons een continu aandachtspunt. Daarbij is een onderzoekend klimaat op school belangrijk. Het is nodig om als team te onderzoeken of de gekozen aanpak werkt en hoe het onderwijs verbeterd kan worden. Onder andere door literatuur- en praktijkonderzoek is de aanpak van het team op ruim voldoende professioneel niveau.

11.5 Peilingen bij leerlingen en ouders

Om te achterhalen of de leerlingen en ouders tevreden zijn over de school en over het onderwijs wat we geven houden we met een vaste regelmaat bij hen tevredenheidspeilingen. Ook dit is een belangrijk onderdeel van de resultaten die onze school behaalt. Aan de hand van deze peilingen bepalen we onze sterke en minder sterke punten en kiezen we onze ontwikkelpunten om te verbeteren. Uiteraard worden alle ouders en leerlingen op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de enquêtes en worden de MR en de Klankbordgroep betrokken bij het vervolg erop.

11.6 Kwaliteitszorg bij personeel

Teamleden vullen ook eens in de vier jaar, via een zogenaamde Risico Inventarisatie & Evaluatie, een vragenlijst in over de situatie op onze school. Ook met de resultaten hiervan gaan we daarna aan het werk. De MR wordt bij de uitslag van de peiling en bij het vervolg erop betrokken. Ook worden teamleden eens in de twee jaren bevraagd met het Medewerkers Tevredenheidsonderzoek.

We werken aan de kwaliteit van de teamleden door een driejarige gesprekkencyclus te hebben, waarin leerkrachten twee keer een functioneringsgesprek voeren met de directie en in het laatste jaar een beoordelingsgesprek hebben met de directeur. Daarbij wordt in elk gesprek gewerkt met een zogenaamde A3-placemat, waarmee ambities worden geformuleerd, sterke punten en ontwikkelpunten van leerkrachten kunnen worden benoemd, afspraken worden vastgelegd, enz.

11.7 Onderwijsinspectie

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van ons onderwijs. Gemiddeld eens per vier jaar bezoekt de inspectie de school. De bevindingen en uitkomsten van zo'n inspectie zijn te vinden in het schoolrapport op de website van de Onderwijsinspectie:

<https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl>. U zoekt ons dan op via ons administratienummer, (Brinnummer) 05CZ.

Het laatste inspectiebezoek op onze school vond plaats in november 2019. Het betrof hier een thema-onderzoek op het gebied van Kansengelijkheid bij verwijzingen naar het voortgezet onderwijs. De Inspectie sprak in haar rapport haar waardering uit voor de manier waarop wij die verwijzing inhoud hebben gegeven.

Nawoord

Wij hopen dat u onze informatie met belangstelling hebt gelezen en dat u een goed beeld van de school heeft gekregen. Mocht u meer willen weten dan bent u van harte welkom voor een persoonlijk gesprek. Natuurlijk houden we ons aanbevolen voor aanvullende opmerkingen en suggesties voor wat betreft de inhoud van deze schoolgids.

Mede namens het schoolteam en de MR,
Theo Oosterveld
directeur samenwerkingschool Fondali, Creil