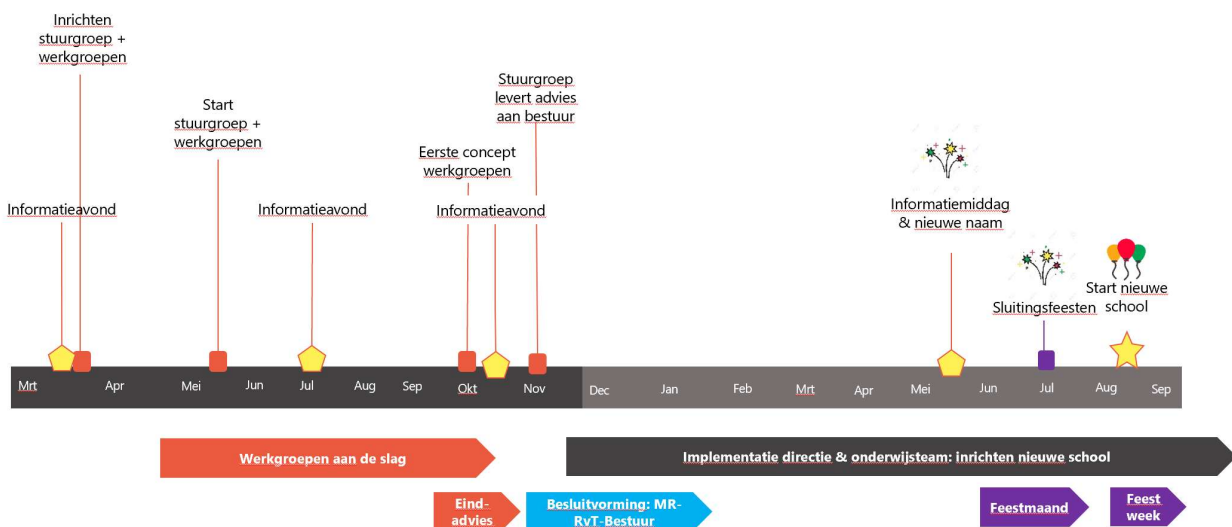


Projectplan verkenning & advies samenvoegen CBS De Regenboog en SWS Fondali te Creil



Vastgestelde versie door bestuur en stuurgroep, 17 mei 2023
Richard Defourny



Inhoudsopgave

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Aanleiding..... | 3 |
| 2. | Projectopdracht | 3 |
| 2.1 | Projectstructuur..... | 4 |
| 2.2 | Uitgangspunten en werkzaamheden stuurgroep | 4 |
| 2.3 | Taakomschrijving voorzitter stuurgroep | 5 |
| 2.4 | Samenstelling stuurgroep..... | 5 |
| 2.5 | Communicatie..... | 5 |
| 3. | Taakomschrijving werkgroepen | 6 |
| 3.1 | Vertrekpunt..... | 6 |
| 3.2 | Uitgangspunten werkgroepen | 6 |
| 3.2.1 | Werkwijze..... | 7 |
| 3.2.2 | Rapportage naar de stuurgroep..... | 7 |
| 3.3 | Samenstelling werkgroepen | 7 |
| 3.4 | Werkgroep Identiteit..... | 8 |
| 3.5 | Werkgroep Onderwijs & Schoolorganisatie..... | 9 |
| 3.6 | Werkgroep personeel | 10 |
| 3.7 | Werkgroep financiën & Materieel & huisvesting..... | 11 |
| 4. | Planning | 13 |
| | Bijlage: outline van de concept deelrapportages van de werkgroepen | 14 |

1. Aanleiding

In Creil staan twee basisscholen van Stichting Aves: CBS De Regenboog en informele samenwerkingschool SWS Fondali. Het leerlingaantal op de CBS De Regenboog is 67 (1 februari 2023). Het leerlingaantal van SWS Fondali bedraagt 101 (1 februari 2023). De prognose is dat het leerlingenaantal van beide scholen in Creil met enkele kinderen licht zal dalen naar totaal 154 leerlingen in 2031.

Een mogelijke samenvoeging van beide scholen, die reeds in hetzelfde gebouw zijn gehuisvest, is al enkele jaren een onderwerp dat speelt. Bij beide scholen worden hier al enige tijd formele en informele gesprekken gevoerd met de afzonderlijke medezeggenschapsraden en de afzonderlijke onderwijsteams. Beide MR-en hebben in het najaar van 2022 aangegeven een samenvoeging te willen laten verkennen, zodat er een toekomstbestendige school blijft in Creil waarbij alle leerlingen de aandacht krijgen die ze verdienen.

Daarnaast zijn er verschillende ouderavonden georganiseerd, van beide scholen afzonderlijk én een gezamenlijke ouderavond. Hier is toegelicht hoe een verkenning wordt uitgevoerd. En er is opgehaald wat ouders en personeel belangrijke aandachtspunten vinden. De intentie is uitgesproken om CBS De Regenboog en SWS Fondali per 1 augustus 2024 samen te voegen, mits er geen onoverkomelijke bezwaren zijn. Dit wordt bekrachtigd middels de ondertekening van een intentieverklaring.

2. Projectopdracht

Het bestuur van Aves heeft Richard Defourny gevraagd als projectleider van de verkenning. Onze werkwijze is een beproefd model en toegepast bij andere verkenningstrajecten van Aves. In dit projectplan is rekening gehouden met de eisen die wet- en regelgeving stellen aan besluitvormingsprocedures.

De opdracht is om te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor de samenvoeging van beide scholen. Er wordt een stuurgroep ingericht en die brengt een advies uit aan het bestuur van Aves of er

- 1) zwaarwegende redenen zijn de samenvoeging geen vorm te geven;
- 2) welke richtinggevende uitgangspunten aan de nieuwe school kunnen worden meegegeven.

De stuurgroep brengt een eindrapport uit waarin argumenten en condities worden aangegeven op grond waarvan het bestuur tot een besluit kan komen. In het rapport wordt in elk geval advies gegeven over:

- **Identiteit:** de borging van o.a. de protestantschristelijke, de katholieke en de openbare identiteit binnen de nieuwe school;
- **Personeel:** de personele consequenties van een samenvoeging;
- **Onderwijs:** het inrichten van het onderwijs in de nieuwe school;
- **Financiën & Materieel & Huisvesting:** de betekenis van een samenvoeging voor financiën, materiële zaken en huisvesting;

Voor deze vier beleidsterreinen worden werkgroepen gevormd die de opdracht uitvoeren.

Op basis van de onderzoeksbevindingen neemt het bestuur een besluit. Dit besluit zal gezamenlijk met het eindrapport ter instemming worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraden en ter goedkeuring aan de raad van toezicht. Na instemming van MR en goedkeuring van de RvT wordt het voorgenomen besluit door het bestuur bekrachtigd. Daarmee is de onderzoeksfase afgerond en kan een start worden gemaakt met de implementatie.

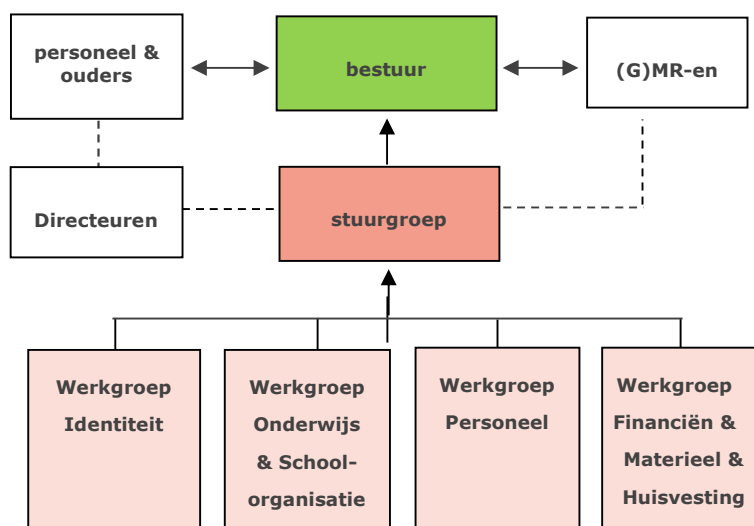
Het formuleren of vaststellen van een gezamenlijke visie op onderwijs of identiteit, alsmede opstellen van een implementatieplan voor de korte (t/m start nieuw schooljaar) of lange termijn (proces vanaf nieuw schooljaar), valt buiten de scope van de opdracht. De regie hiervoor ligt bij de nieuwe school (directeur en onderwijsteam).

2.1 Projectstructuur

De stuurgroep wordt gevormd door de voorzitters van de werkgroepen (waaronder de directeuren van de scholen) én de voorzitters van de MR-en. De stuurgroep wordt voorgezeten door de projectleider en ondersteund door een projectsecretaris.

De procedurele punten waar op bestuurlijk vlak rekening mee moet worden gehouden stemt de projectleider af met de directeuren en het bestuur. Eveneens zal de projectleider een fusie effectrapportage (FER) opstellen die ter advisering wordt voorgelegd aan de gemeente.

Schematisch ziet de projectstructuur van de verkenning er als volgt uit:



2.2 Uitgangspunten en werkzaamheden stuurgroep

- Leden van de stuurgroep nemen deel aan de stuurgroep zonder last en ruggespraak. Zij zijn geen persoonlijke verantwoording schuldig aan bestuur of eventuele achterban. Dit laat onverlet dat leden van de stuurgroep hun achterban kunnen raadplegen; aan deze consultatie kunnen echter geen formele rechten of eisen worden ontleend.
- Besluitvorming in de stuurgroep geschiedt op basis van consensus; blijkt consensus niet haalbaar dan worden de diverse standpunten beargumenteerd opgenomen in het eindadvies.
- De verantwoordelijkheid over interne organisatie en werkwijze van de werkgroepen ligt bij de voorzitters van de werkgroepen.

De stuurgroep:

- sluit de projectorganisatie, de rolopvatting en de planning kort;
- stelt de opdracht voor de werkgroepen vast;
- bewaakt de voortgang van de werkzaamheden binnen de werkgroepen;
- draagt zorg voor tijdige en goede informatie naar de werkgroepen en naar de overige geledingen;
- verzamelt en bespreekt de conceptrapportages uit de werkgroepen en koppelt terug naar de werkgroepen;
- bundelt de eindrapportages in het advies voor het bestuur.

2.3 Taakomschrijving voorzitter stuurgroep

De voorzitter:

- heeft als voornaamste taak het proces bewaken en het begeleiden van de werkgroepen naar het advies over samenvoeging van CBS De Regenboog met de SWS Fondali.
- heeft in beginsel geen inhoudelijke taak;
- draagt geen verantwoordelijkheid voor de opbrengst van het proces;
- maakt een planning en bewaakt de procedure en de voortgang van het project;
- leidt de vergaderingen en bewaakt de gemaakte afspraken;
- onderhoudt de contacten met het bestuur;
- presenteert aan het bestuur de eindrapportage en participeert in eventuele voorlichtingsbijeenkomsten.

2.4 Samenstelling stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit 8 personen en wordt als volgt samengesteld:

- Jaap Kort/ directeur CBS De Regenboog / voorzitter Werkgroep Personeel, lid werkgroep onderwijs;
- Coby van der Meulen/ directeur SWS Fondali / voorzitter werkgroep Financiën, lid werkgroep identiteit;
- Myrthe Kelder / identiteitsbegeleider Aves / voorzitter werkgroep Identiteit;
- Antonio de Ruiten/ voorzitter werkgroep Onderwijs en Schoolorganisatie;
- Annemieke Fidler/ voorzitter medezeggenschapsraad CBS De Regenboog;
- Jurian van Dijk /voorzitter medezeggenschapsraad SWS Fondali;
- Liesbeth Quak / Aves / projectsecretaris;
- Richard Defourny / Onderwijsbureau Meppel / projectleider / voorzitter stuurgroep.

2.5 Communicatie

Betrokkenen worden op meerdere momenten op de hoogte gehouden over de verkenning. De voorzitter van de stuurgroep communiceert met het bestuur. De directeuren wordt gevraagd de communicatie naar de verschillende overige betrokkenen, waar relevant, op zich te nemen.

Naast het bestuur wordt er rekening gehouden met de volgende betrokkenen: medezeggenschapsraden, personeelsleden, ouders, Raad van Toezicht, identiteitscommissie van Aves, Kindcentrum Creil, het College van B&W, Dorpsbelang en DUO.

De communicatiestrategie is gericht op transparantie en draagvlak creëren. Hierbij wordt rekening gehouden met:

Kennis: Wat moeten de doelgroepen weten?

Houding: Wat moet de doelgroepen vinden?

Gedrag: Wat moet de doelgroepen (anders) doen?

3. Taakomschrijving werkgroepen

3.1 Vertrekpunt

Voor beide scholen geldt dat deze er, na een samenvoeging, straks niet meer zijn. Er is alleen een nieuwe school. Deze zal dus op papier én fysiek opnieuw worden ingericht. Door de nieuwe school zullen verschillende beslissingen moeten worden genomen. Deze kunnen aansluiten bij wat reeds op (een van) de scholen is bedacht. De nieuwe school is eveneens het startpunt om samen een mooie school in te richten en vorm te geven.

Dat betekent afscheid nemen van het oude. Maar, vooral, vooruitkijken naar het nieuwe en meenemen wat goed is. Wat blijft bij die nieuwe school bij het 'oude'? Oftewel, welke waarden, uitgangspunten en reeds goed doordachte keuzes delen de beide scholen?

En wat wordt anders? Een nieuw/ anders ingericht gebouw, een groter docententeam, meer leerlingen, dat zeker. Wat ook zeker is, is dat het voor de leerlingen betekent dat ze met nieuwe klasgenootjes te maken kunnen krijgen, met 'nieuwe' gezichten voor en buiten de klas. Het onderwijs en de methoden zal voor (een deel van) de leerlingen kunnen veranderen, alsmede de werkwijze in het onderwijs(proces) voor (enkele) collega's. Maar in welke mate? Andere vragen waar je tegenaan loopt bij het vormgeven van een nieuwe school: Welk onderwijs bieden we aan en waarom willen wij dat zo? Wat betekent de nieuwe samenwerkingsvorm voor identiteit? Wat wordt de naam van de nieuwe school, welke methoden worden toegepast en (vooral) waarom, op welke manier wordt de ontwikkeling van het kind gestimuleerd en gemonitord, wat kan ik van mijn collega's verwachten, hoe wordt samengewerkt en waar werken we dan naartoe?

De te nemen beslissingen bij een implementatietraject naar de nieuwe school willen we een goed fundament geven. Vanuit gezamenlijke uitgangspunten over het onderwijs en de identiteit. Vanuit gemeenschappelijke waarden. Met een gedragen richtpunt naar de toekomst toe.

De regie en het eigenaarschap over veel van deze te nemen beslissingen ligt bij het kernteam van de nieuwe school: de directie en het onderwijsteam. De verkenning richt zich op het gedegen voeden van dit proces voor de nieuwe school. Door overzicht en inzicht te bieden in de keuzes, overeenkomsten en verschillen te benoemen. En door te adviseren met richtinggevende uitspraken over waar de nieuwe school naartoe kan gaan. Een nieuwe school inrichten en vormgeven is een proces dat zijn tijd nodig heeft en vraagt om een goede en gedragen inhoudelijk basis. Deze verkenning biedt die basis. Alle direct betrokkenen worden meegenomen in het proces. Afgvaardigden hiervan maken, vanzelfsprekend, deel uit van de verkennende, adviserende werkgroepen.

3.2 Uitgangspunten werkgroepen

- Leden van de werkgroep nemen deel aan de werkzaamheden en de besluitvorming binnen de werkgroep zonder last en ruggespraak. Zij zijn geen persoonlijke verantwoording schuldig aan het bestuur of achterban. Dit laat onverlet dat leden van de werkgroep hun achterban kunnen raadplegen; aan deze consultatie kunnen echter geen formele rechten of eisen ontleend worden.
- De voorzitter documenteert in de Teamsomgeving van het project de tussentijdse resultaten en gemaakte afspraken. Op deze wijze vindt terugkoppeling plaats naar de stuurgroep waardoor tussentijdse sturing of probleemoplossing mogelijk wordt.
- De opdracht per werkgroep geeft een houvast voor de leden van de werkgroep. De verschillende aangegeven onderwerpen zijn niet uitputtend. De opsomming in de opdracht is dan ook te gebruiken als richtlijn.
- De voorstellen zijn eensluidend. Daar waar binnen de werkgroepen geen overeenstemming wordt bereikt, worden de verschillen expliciet met argumenten aangegeven, zodat de stuurgroep zakenkundig een beslissing kan nemen. Ieder lid telt gelijkwaardig mee bij de menings- en besluitvorming binnen de werkgroep.¹ De werkgroep heeft een vaste gespreksleider (de voorzitter van de werkgroep) en iemand die zorgdraagt voor de verslaglegging. De

¹ Voor de werkgroep onderwijs & schoolorganisatie geldt een uitzondering voor de ouders bij de onderwijsinhoudelijke afwegingen (onderwijsconcept, onderwijsinhoud en volgsystemen). Hierin fungeren zij als klankbord.

gesprekken en discussies in de werkgroep handelen over inhoudelijke zaken zelf en niet over de procedures van werken. Mochten zich ten aanzien van bepaalde situaties onvoorziene omstandigheden voordoen, dan wordt teruggekoppeld naar de voorzitter van de stuurgroep.

- Op eenmaal genomen besluiten wordt in de werkgroep niet teruggekomen. Alleen nieuwe zwaarwegende argumenten kunnen een verandering van een bepaald besluit noodzakelijk maken.
- De gespreksleider bepaalt de inhoud en werkvormen. De gespreksleider inventariseert aan het einde van elke bijeenkomst of er, met het oog op de agenda van de volgende vergadering, aan bepaalde gesprekspunten behoefte bestaat. Aan het eind van elke vergadering wordt vastgesteld wanneer de besluitenlijst (inclusief actiepunten) gereed is en verspreid zal worden.
- Tenzij anders door de stuurgroep aangegeven, hebben de onderwerpen en de documenten gedurende de besprekingen een **vertrouwelijk** karakter.

3.2.1 Werkwijze

In de aanpak wordt aanbevolen de volgende punten in ieder geval op te pakken:

- vaststellen van de gezamenlijke ambitie / veranderingsbehoefte;
- vaststellen van de huidige situatie per school;
- vaststellen van de verschillen en overeenkomsten;
- richtinggevend advies met eventuele oplossingsalternatieven voor uitgangspunten van de nieuwe school.

3.2.2 Rapportage naar de stuurgroep

Om de stuurgroep op de hoogte te houden van de voortgang in de werkgroep wordt degene die belast is met het samenstellen van de besluitenlijst verzocht de besluitenlijst die elke bijeenkomst worden opgesteld ter informatie op te sturen naar de projectsecretaris. De uitwerking van de genoemde onderdelen wordt opgenomen in een conceptrapportage die als advies aan de stuurgroep wordt aangeboden. Zie de bijlage voor de opzet van de deelrapportages van de werkgroepen.

3.3 Samenstelling werkgroepen

Algemeen

De werkgroepen worden als volgt samengesteld:

- Werkgroep Identiteit (9 leden):
 - o 4 personeelsleden (van beide scholen 2);
 - o 4 ouders;
 - o Optioneel directeur op afroep;
 - o 2 deskundigen van het bestuur (Alexandra Bronsveld en Myrthe Kelder (voorzitter))
- Werkgroep Onderwijs & Schoolorganisatie (8/9 leden):
 - o 1/ 2 directeur(en);
 - o 4 personeelsleden (van beide scholen 2);
 - o 2 ouders (van beide scholen 1) en
 - o 1 extern deskundige (Antonio de Ruiter, voorzitter)
- Werkgroep Personeel & Rechtspositie (3 leden):
 - o 1 HR-adviseur van het bestuur (Maartje Kroes);
 - o 2 directeuren (waarvan 1 directeur als voorzitter)
- Werkgroep Financiën & Materieel & Huisvesting (3 leden):
 - o 2 directeuren (waarvan 1 directeur als voorzitter) en
 - o 1 deskundige van Onderwijsbureau Meppel (Geert Boltjes)

Bij de samenstelling van de werkgroepen wordt zoveel mogelijk aangesloten bij ieders deskundigheid respectievelijk verantwoordelijkheid in de school. De directeuren zullen de werving vormgeven. De keuze v.w.b. de ouders wordt

gemaakt door de directeuren, mogelijk in afstemming met de voorzitters van de medezeggenschapsraden. De keuze v.w.b. de personeelsleden door de directeuren i.o.m. de teams.

3.4 Werkgroep Identiteit

a. samenstelling van de werkgroep

De werkgroep is als volgt samengesteld:

- 2 ouders CBS De Regenboog
- 2 ouders SWS Fondali
- 2 teamleden CBS De Regenboog
- 2 teamleden SWS Fondali
- Optioneel: directeur op afroep
- Alexandra Bronsveld/ identiteitsbegeleider Aves
- Myrthe Kelder/ identiteitsbegeleider Aves / voorzitter werkgroep

Er wordt belang gehecht aan diversiteit in de samenstelling van werkgroepleden. Daarbij wordt gestreefd naar meerstemmigheid van protestantschristelijke, openbare en katholieke ouders.

b. Onderzoeksopdracht

De werkgroep heeft tot opdracht om de mogelijkheden voor de samenvoeging van de tot een informele samenwerkingsschool op het terrein van de (levensbeschouwelijke) identiteit te onderzoeken. De werkgroep onderzoekt concreet of er:

- 1) bezwaren zijn (met gezamenlijke waarden als vertrekpunt);
- 2) welke uitgangspunten van belang zijn voor het bepalen van de inrichting van het onderwijs en
- 3) geeft richtinggevend advies voor de implementatie op de korte termijn (met praktische stappen voor aanvang nieuw schooljaar) en lange termijn:

c. Nadere uitwerking van de onderzoeksopdracht

De invulling van identiteit kent vanuit Aves de volgende kaders:

- zichtbaar respect voor elkaar en elkaars identiteit als onderdeel van het aanbod;
- het accent op samenwerking in plaats van 3 gescheiden stromingen in de school (geen openbare school met alleen GVO als keuze-uur en geen school met uitsluitend een katholieke of christelijke uitstraling);
- een gezamenlijk waardenkader als uitgangspunt;
- maak zoveel mogelijk gebruik van het positieve pedagogische klimaat van beide scholen.

Het inhoud en vormgeven aan de volgende onderwerpen:

- gezamenlijkheid van waarden;
- vormgeving en beleving van de identiteit (methode, frequentie en keuze van levensbeschouwelijke lessen, verzorging van die lessen, verbinding vanuit levensbeschouwelijke wortels met domein (wereld)burgerschap, etc.);
- invulling van religieuze en maatschappelijke feesten en vieringen; vormgeving en invulling van rituele momenten;
- (proces voor) nieuwe naam (en logo) voor de nieuwe school vanaf 1-8-2024;
- het proces van 'afscheid' (bv sluitingsfeest) van de oude scholen aan het eind van het huidige schooljaar;
- borging;

De huidige situaties en werkwijzen alsmede de wensen worden geïnventariseerd. Vanuit de inventarisatie zullen verschillen en overeenkomsten naar voren komen. Er is aandacht voor de wijze waarop eventuele knelpunten kunnen worden opgelost. De werkgroep levert een (deel)rapportage (zie format in bijlage) aan de stuurgroep, met een bondig verslag van de bevindingen en een advies hoe identiteit kan worden geïmplementeerd in de nieuwe situatie. Het vaststellen van de missie en visie en de methode op het gebied van identiteit ligt buiten de scope van de werkgroep.

3.5 Werkgroep Onderwijs & Schoolorganisatie

a. *samenstelling van de werkgroep*

De werkgroep is als volgt samengesteld:

- Jaap Kort, directeur CBS De Regenboog
- Optioneel: Coby van der Meulen/ directeur Fondali
- Ouder CBS De Regenboog
- Ouder SWS Fondali
- 2 teamleden CBS De Regenboog
- 2 teamleden SWS Fondali
- Antonio de Ruiters/ extern deskundige/ voorzitter werkgroep

b. *Onderzoeksopdracht*

De werkgroep heeft tot opdracht om de gevolgen én mogelijkheden van de samenvoeging van de scholen CBS De Regenboog en SWS Fondali tot een informele samenwerkingschool op het terrein van onderwijs te onderzoeken, in beeld te brengen en vervolgens een rapportage uit te brengen aan de stuurgroep. De werkgroep onderzoekt of er:

- 1) bezwaren zijn (met gezamenlijke waarden als vertrekpunt);
- 2) welke uitgangspunten van belang zijn voor het bepalen van de inrichting van het onderwijs en
- 3) advies voor de implementatie op de korte termijn (voor aanvang nieuw schooljaar) en lange termijn: wat is er nodig om de onderwijsvisie en het onderwijsconcept van de nieuwe school door het nieuwe onderwijsteam mét de directeur te laten vaststellen?

c. *Nadere uitwerking van de onderzoeksopdracht²*

Op hoofdlijnen bespreken en overzicht bieden in overeenkomsten en verschillen t.a.v.:

- gedeelde waarden en zienswijze;
- pedagogisch/didactisch klimaat: sociale veiligheid, regels en afspraken;
- onderwijsconcept: groepssamenstelling, klassenmanagement, organisatiestructuur, handelingsgericht werken, normen en waarden, gebruik en inrichting gebouw en lokalen, ICT, passend onderwijs en ondersteuningsprofiel;
- onderwijsinhouden: leerlijnen, methodes en materialen;
- volgsystemen: monitoring en interventie, administratie;
- rol van de ouders binnen de school (ouderbetrokkenheid, ouderparticipatie en inspraak);
- afspraken met Kindcentrum;
- informatievoorziening en communicatie (w.o. nieuwsbrieven – website etc.)

De gewenste vorm van onderwijs en de organisatie ervan wordt geïnventariseerd. Hetzelfde wordt gedaan voor de huidige manier hoe het onderwijs wordt gegeven en georganiseerd. De inventarisatie en gesprekken maken duidelijk wat gezamenlijk is, waar kansen en waar eventuele knelpunten liggen. De werkgroep levert een (deel)rapportage met de bevindingen en aanbevelingen aan de stuurgroep. Het vaststellen en implementeren van een (nieuw) onderwijsconcept valt buiten de scope van deze werkgroep.

² Voor de ouders in de werkgroep geldt dat zij als klankbord fungeren bij de onderwijsinhoudelijke afwegingen (onderwijsconcept, onderwijsinhoud en volgsystemen).

3.6 Werkgroep personeel

a. Samenstelling van de werkgroep

De werkgroep is als volgt samengesteld:

- Maartje Kroes/ HRM adviseur Aves
- Jaap Kort/ directeur CBS De Regenboog
- Coby van der Meulen/ directeur SWS Fondali

b. Onderzoeksopdracht

De werkgroep heeft tot opdracht om de gevolgen van de samenvoeging van de scholen CBS De Regenboog en SWS Fondali tot een informele samenwerkingschool op het terrein van personeel en rechtspositie te onderzoeken, in beeld te brengen en vervolgens een rapportage uit te brengen aan de stuurgroep. De werkgroep onderzoekt of er:

- 1) bezwaren zijn;
 - a. Zijn er personeelsleden die bezwaar hebben tegen het werken op de nieuwe samenwerkingschool met 3 denominaties?
- 2) welke uitgangspunten van belang zijn voor de formatie van de nieuwe school;
- 3) advies voor de implementatie op de korte termijn (voor aanvang nieuw schooljaar) en lange termijn: welke formatie is kwalitatief en kwantitatief nodig?

c. Nadere uitwerking van de onderzoeksopdracht

Inzicht bieden over:

- de huidige en benodigde personele opbouw (functies, omvang, V/T, leeftijd, GGL etc.);
- de lopende ziekteverzuimen (inclusief tijdelijken/WAO/WGA/WIA);
- de mate van invulling van het eigen personeelsbeleid (m.n. loopbaanbeleid);
- de inventarisatie van de bezwaren van personeelsleden v.w.b. overdracht, in beeld brengen van consequenties en aanreiken van eventuele alternatieven;
- mogelijke veranderingen in taken/verantwoordelijkheid binnen passend onderwijs.

Het inhoud en vormgeven aan de volgende onderwerpen:

- het opstellen van de personeelsplanning/ meerjarige inzet formatie (link met werkgroepen onderwijs én werkgroep financiën)
- de taken/verantwoordelijkheid m.b.t. personele inzet en formatie (budget en verplichtingen);
- advies over de nieuwe medezeggenschap/rol c.q. inbreng ouders.

De werkgroep komt met aanbevelingen op welke wijze de eventuele personele knelpunten kunnen worden opgelost. De werkgroep wordt gevraagd een (deel)rapportage aan de stuurgroep op te leveren waarin de reeds geïnventariseerde gevolgen en de nog te onderzoeken gevolgen worden opgenomen.

3.7 Werkgroep financiën & Materieel & huisvesting

a. Samenstelling van de werkgroep

De werkgroep is als volgt samengesteld:

- Jaap Kort/ directeur CBS De Regenboog
- Coby van der Meulen/ directeur SWS Fondali
- Geert Boltjes (g.boltjes@obmeppel.nl)/ Onderwijsbureau Meppel

b. Onderzoeksopdracht

De werkgroep heeft tot opdracht om de gevolgen van de samenvoeging van de scholen CBS De Regenboog en SWS Fondali tot een informele samenwerkingschool op het terrein van financiën en huisvesting te onderzoeken, in beeld te brengen en vervolgens een rapportage uit te brengen aan de stuurgroep. De werkgroep onderzoekt of er:

- 1) bezwaren zijn;
- 2) welke uitgangspunten van belang zijn voor de begroting en exploitatie van de nieuwe school;
- 3) advies voor de implementatie op de korte termijn (voor aanvang nieuw schooljaar) en lange termijn.

c. Nadere uitwerking van de onderzoeksopdracht

Het inhoud en vormgeven aan de volgende onderwerpen:

- meerjarenbegroting samengevoegde school (link met werkgroep Personeel & Rechtspositie)
- (meerjaren)investeringsbegroting (onderwijsleerpakket, meubilair en technisch onderhoud).
- voorstel inzet samenvoegingsfaciliteiten (link met werkgroep Personeel & Rechtspositie);
- voorstel m.b.t. de afzonderlijke vermogens;
- voorstel voor samenvoeging (in)formele potjes (aparte bankrekeningen);
- de planning en control cyclus op schoolniveau;
- de procedure beheer financiële middelen exploitatie;
- de tekeningsbevoegdheid (autorisatie);
- de inventarisatie van de huisvestingssituaties;
- de lopende (mantel)contracten (incl. onderhoudscontracten) en verzekeringen;
- aanpassing/opzeggen contracten en abonnementen (link werkgroep Financiën en Huisvesting);
- de bijdrage aan de fusie-effectrapportage.

Aanvullende vragen:

- Wat is de financiële positie van de betrokken scholen (exploitatie, voorzieningen en reserves)?
- Is de continuïteit van de organisatie voldoende gewaarborgd, wat zijn de risico's?
- Welke niet-financiële kosten en baten treden op?
- Hoe kunnen de reserveringen op elkaar worden afgestemd?
- Welke bestemming wordt gegeven aan het eigen vermogen van de betrokken scholen?
- Welke consequenties heeft de samenvoeging voor de financiële administratie?
- Wat is de staat van onderhoud van de betrokken scholen en wat zijn de noodzakelijke investering op de middellange termijn?
- Zijn er aanpassing aan het schoolgebouw noodzakelijk en zo ja, wat zijn hiervan (naar schatting) de kosten?
- Zijn er aanpassing aan het schoolplein noodzakelijk en zo ja, wat zijn hiervan (naar schatting) de kosten?
- Hoe kunnen de ouderverenigingen (activiteitencommissies) het beste worden samengevoegd?
- Wat zijn overeenkomsten en verschillen in de vrijwillige ouderbijdrage (bv sparen voor activiteiten) en de mogelijke betekenis hiervan na een samenvoeging?
- Wat zijn de hoofdlijnen voor het materiële beleid met betrekking tot bijvoorbeeld aanschaf, reservering en onderhoud?



Verschillende informatiebronnen die de werkgroep kan gebruiken bij de uitwerking van de opdracht, bijvoorbeeld:

- meerjarenbegrotingen (inclusief formatie) van de scholen en de onderliggende afspraken;
- exploitatie en balansoverzichten (Tobias);
- (financieel) beleid van het bestuur;
- statuten en reglementen Ouderverenigingen;
- aanwezige contracten.

De huidige situatie en werkwijze wordt geïnventariseerd. Vanuit de inventarisatie zullen verschillen en overeenkomsten naar voren komen. De inventarisatie maakt duidelijk waar eventuele knelpunten liggen en wat nader onderzocht moet worden.

De werkgroep geeft met aanbevelingen voor de korte en lange termijn. De werkgroep levert een (deel)rapportage aan de stuurgroep.

4. Planning

| Actie | Actiehouder | Datum |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Opstellen projectorganisatie (opdrachtformulering, taakbeschrijvingen: voorzitter, stuurgroep en werkgroepen. | PL | April 2023 |
| Opstellen intentieverklaring (intentie om te gaan samenvoegen bij geen bezwaren na verkenning) | CvB | Mei 2023 |
| Vaststellen projectplan en stuurgroep | CvB | Mei 2023 |
| Inrichten werkgroepen | Directeuren + PL | April/ mei 2023 |
| Ondertekenen intentieverklaring door bestuur en medezeggenschapsraden. | CvB + MR-en | 16 mei 2023 |
| Stuurgroep startbijeenkomst | Stuurgroep | ▲ 16 mei 2023 |
| Opdracht voor MR-en: route naar een (eventuele) nieuwe MR | PL + directeuren | Na stuurgroep |
| Verzenden uitnodiging voorlichtingsbijeenkomst voortgang juni/juli | Projectsecretaris | Na stuurgroep |
| Informatiebijeenkomst ouders (+andere geïnteresseerden/ BSO partner) | Stuurgroep/ CvB | ● 27 jun 2023 |
| Uitvoeren opdracht | Werkgroepen | Mei-okt |
| Opstellen Fusie-effectrapportage | Stuurgroep (vz) | Juni 2023 |
| Inwinnen advies gemeente over fusie-effectrapportage (FER) (na bericht MR-en), doorlooptijd variabel per gemeente) | CvB | Juli 2023 |
| Advies gemeente over FER opnemen in FER | CvB/Stuurgroep(vz) | Sept 2023 |
| Oplevering conceptrapportages werkgroepen aan stuurgroep. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Antwoord op de vraag: onoverkoombare knelpunten?</i> • <i>Uitgangspunten en eerste bevindingen (svz)</i> | Werkgroepen | 6 okt 2023 |
| Opstellen concept adviesrapport exclusief inhoud uit werkgroepen | Stuurgroep (vz) | 6 okt 2023 |
| Stuurgroepbijeenkomst (online) bespreken conceptrapportage | Stuurgroep | ▲ 9 okt 2023 |
| Informatieavond voor ouders, personeelsleden en MR-en (+anderen) <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang obv conceptrapportages | Stuurgroep/ werkgroepen | ● 16 okt 2023 |
| Go/No Go (informeel) op vervolgen traject verkenning | CvB | 17 okt 2023 |
| Stuurgroepbijeenkomst (mogelijk online) bespreken input ouderavond | Stuurgroep | ▲ 30 okt 2023 |
| Bijstellen en opleveren definitieve rapportages aan de stuurgroep. | Werkgroepen | 3 nov 2023 |
| Vaststellen eindversie advies (mogelijk online) | Stuurgroep | ▲ 9 nov 2023 |
| Opstellen en toezenden definitieve eindnotitie met advies. | vz. stuurgroep | 10 nov 2023 |
| Voorgenomen besluit CvB | CvB | 14 nov 2023 |
| Instemmingsverzoek voorgenomen besluit MR-en +FER verzenden | CvB | 15 nov 2023 |
| Implementatieplan opstellen | Directie/ CvB | v.a. nov 2023 |
| Afstemming mbt implementatietraject (directeuren, bestuur, vz stuurgroep) | CvB | |
| Begroting nieuwe school (vaststellen) | Directie/ CvB | |
| Start traject visietraject schoolplan & nieuwe schoolgids onderwijs-, concepten, identiteit, methoden) | Directie | |
| Formatieplan nieuwe school | Directie | |
| Instemming MR-en voorgenomen besluit + FER | CvB (MR-en) | 10 dec 2023 |
| Oplegger RVT goedkeuringsverzoek + FER verzenden | CvB | 11 dec 2024 |
| Goedkeuring RvT voorgenomen besluit + FER | CvB (RvT) | 18 dec 2024 |
| Definitieve besluitvorming/ vaststellen besluit | CvB | 19 dec 2024 |
| Melding Ministerie OCW middels BRIN-mutatieformulier. | ObM | Eind april 2024 |
| Informatiemiddag/avond 'alles over de nieuwe school' (onthulling nieuwe naam) | CvB/ school | ● |
| Nieuw schoolplan + schoolgids verzenden naar MR | Directeur | |
| Instemming MR Schoolplan & schoolgids | Directeur | |
| Goedkeuring CvB Schoolplan | Directeur - CvB | |
| Vaststellen visie nieuwe school (vaststellen schoolplan & schoolgids) | Directeur | |
| Start informele samenwerkingschool door samenvoeging scholen. | Directeur + team | 01-08-2024 |

▲ Momenten waarop stuurgroep afspreekt ● Momenten met ouders en/of personeel

Buiten scope, wel noodzakelijk voor proces Buiten scope; Implementatietraject school→planning in te vullen door directie

Bijlage: outline van de concept deelrapportages van de werkgroepen

Enkele opmerkingen vooraf...

- In de eindrapportage zal een inleiding worden opgenomen waarin de aanleiding van het onderzoek en de inrichting van het project (inclusief opdracht aan de werkgroepen) worden opgenomen. In de deelrapportage hoeft dus geen aandacht te worden besteed aan de opdrachtformulering.
- Per werkgroep zijn twee pagina's beschikbaar in de eindrapportage. Houd de terugkoppeling dus beknopt. Uitwerkingen (bijvoorbeeld visie-/missiedocumenten, meerjarenbegroting, fusie-effectrapportage locatieonderzoek etc.) kunnen als bijlage worden toegevoegd.
- Het werken met bullets helpt om het bondig en leesbaar te houden.
- Leidt de beperking van twee pagina's tot kwaliteitsverlies, neem dan even contact op met Richard.
- Er wordt een totale inhoudsopgave gemaakt voor de eindrapportage. Een aparte inhoudsopgave per deelrapportage is dus niet noodzakelijk.
- Alle conclusie en aanbevelingen zullen in de eindrapportage in een apart hoofdstuk worden gebundeld (separaat van de rest van de deelrapportage). Zorg er dus voor dat de conclusies en de aanbevelingen van de werkgroep herkenbaar zijn opgenomen in de deelrapportage.

De opzet van de deelnotities is als volgt:

1. Werkwijze verkenning

Beschrijf kort op welke wijze de verkenning is uitgevoerd.

2. Bevindingen

Beschrijf de bevindingen. Dit kan met behulp van bullets.

3. Conclusies (worden gebundeld in een apart hoofdstuk)

Beschrijf de conclusies welke door de werkgroep zijn getrokken n.a.v. de bespreking van de bevindingen.

4. Aanbevelingen aan CvB (worden gebundeld in een apart hoofdstuk)

Beschrijf de aanbevelingen die de werkgroep wil meegeven aan het College van Bestuur.

5. Vervolgacties implementatie

Beschrijf de mogelijke acties die op korte termijn (en op de middellange termijn) alvast in gang zou kunnen worden gezet (vooruitlopend op de definitieve besluitvorming). Maak indien mogelijk onderscheid tussen de periode tot de fusie en de periode na de zomervakantie.